



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis?q=idweb:25-94302>

Département(s) de publication : **02**

Annonce n° **25-94302**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Centre Communal d'Actions Sociales de Bohain-en-Vermandois

**Correspondant :** Yann ROJO

**Adresse :** Maison de la solidarité, rue Jean Mermoz, 02110 BOHAIN-EN-VERMANDOIS

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.xmarches.fr/entreprise/detailConsultation.php?key=37198>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Remplacement des menuiseries du foyer restaurant des personnes âgées La présente consultation a pour objet : - le remplacement des menuiseries au foyer restaurant des personnes âgées du CCAS de Bohain en Vermandois situé, Rue Emile Flamant. Ces travaux font l'objet d'un lot unique.-.

**Lieu d'exécution et de livraison :** Foyer Restaurant rue Emile Flamant, 02110 BOHAIN-EN-VERMANDOIS

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Remplacement des menuiseries au foyer restaurant des personnes âgées du CCAS de Bohain en Vermandois.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Remplacement de 14 menuiseries

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- valeur technique et contenu de la note remis par le candidat : 40%
- le prix de la prestation : 60%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 22/09/2025 à 12:00

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2025-2

**Renseignements complémentaires :** Conditions de remises des offres ou des candidatures : Les candidatures et les offres seront transmises uniquement par voie dématérialisée avant la date et heure limite fixées dans le présent avis. Les soumissionnaires devront déposer leurs offres à l'adresse suivante : <https://www.xmarches.fr> Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure fixée ci-dessus ne seront pas retenus. Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Les candidats devront télécharger le dossier de consultation des entreprises (DCE) à l'adresse Internet suivante : <https://www.xmarches.fr> Le dossier de consultation est remis gratuitement.

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Centre Communal d'Actions Sociales de Bohain-en-Vermandois

**Contact :** Gwendoline MAROUSEZ, Service comptabilité

**Adresse :** 1 place du Général de Gaulle, 02110 BOHAIN-EN-VERMANDOIS

**Coordonnées :**

**Courriel :** [comptabilite@ccasbohain.fr](mailto:comptabilite@ccasbohain.fr)

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Centre Communal d'Actions Sociales de Bohain-en-Vermandois

**Contact :** Gwendoline MAROUSEZ, Service comptabilité

**Adresse :** 1 Place du Général de Gaulle, 02110 BOHAIN-EN-VERMANDOIS

**Coordonnées :**

**Courriel :** [comptabilite@ccasbohain.fr](mailto:comptabilite@ccasbohain.fr)

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 22/08/2025