



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-91806>

Département(s) de publication : **20B**

Annonce n° **25-91806**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville de Bastia

**Correspondant :** Savelli Pierre, Monsieur le Maire

**Adresse :** 1, avenue Pierre Giudicelli, 20410 Bastia

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0495559702

**Courriel :** marches@bastia.corsica

**Adresse internet :** <http://www.bastia.corsica>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.bastia.corsica/marches-publics>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la transformation de la gouvernance du Port de Toga et son accompagnement opérationnel

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le marché se décompose en trois phases : Phase 1 : "Diagnostic financier et organisationnel" Phase 2 : "Modélisation et scénarios" Phase 3 : "Accompagnement à la mise en oeuvre" Cette consultation fait suite à la constitution d'un groupement de commande entre les communes de Bastia et Ville di Pietrabugno, dont la Ville de Bastia est coordonnateur et détient à ce titre la qualité de Pouvoir Adjudicateur

### Section 5 - Conditions relative au marché

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Chiffre d'affaires annuel général : - Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global faisant l'objet du marché public, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique Qualifications éducatives et professionnelles pertinentes : - L'indication des titres d'études et professionnels du candidat y compris des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle de la mission objet du marché Références sur des services spécifiés : - Une liste des principaux services exécutés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé Effectif moyen annuel : - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années Outils, usines ou équipements techniques : - Une description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 19/09/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2025/026

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.bastia.corsica/marches-publics> Dépôt par porteur : Mairie de Bastia, Direction des achats et contrats publics, avenue Pierre Giudicelli, 20410 Bastia cedex Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Bastia, Villa Montepiano 20407 BASTIA Tél : 0495328866 Fax : 0495323855Mel : greffe.ta-bastia@juradm.fr Web : <http://bastia.tribunal-administratif.fr/> Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Il convient de se référer à l'article L.551-1 du Code de la justice administrative Le délai maximum d'exécution de la mission est de 11 mois (délai de validation des phases non compris)

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 12/08/2025