



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-91254>

Département(s) de publication : **67**

Annonce n° **25-91254**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Port autonome de Strasbourg

**Correspondant** : MME Claire MERLIN, Directrice générale

**Adresse** : 1, Rue du Port du Rhin, B.P. 407 67002 STRASBOURG

**Coordonnées** :

**Téléphone** : 0388217843

**Courriel** : pam@strasbourg.port.fr

**Adresse internet** : <http://www.strasbourg.port.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur** : <https://alsacemarchespublics.eu>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché** : Relance des travaux de curage démolition - Réaménagement du RDC de la capitainerie en ERP

**Lieu de livraison** : 5 rue du Port du Rhin, 67100 Strasbourg

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales** : <br/>Les prestations sont réglées par des prix unitaires et forfaitaires.<br />Le marché de travaux est relatif aux travaux préparatoires au réaménagement du RDC de la Capitainerie. Consistance des travaux : Démolition de cloisons et sanitaires, curage de murs et plafonds <br/>

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

70 jours à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français** : français

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles : Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin) Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat Attestation d'habilitation au travail en présence de plomb pour l'encadrement et les opérateurs intervenants sur site. Cette attestation devra être impérativement remise lors du dépôt de la candidature sous peine de rejet de cette dernière. Attestation d'habilitation au travail en présence d'amiante pour l'encadrement et les opérateurs intervenants sur site. Cette attestation devra être impérativement remise lors du dépôt de la candidature sous peine de rejet de cette dernière

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 08/09/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

25I013DGPGP#1

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, déposer un pli, allez sur <https://alsacemarchespublics.eu> Code NUTS : FRF11 Marché périodique : NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : Marchés réservés : NON Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Strasbourg, 31, avenue de la Paix, BP 51038 67070 Strasbourg Tél : 0388212323 Fax : 0388364466 Mel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Strasbourg, 31, avenue de la Paix, BP 51038 67070 Strasbourg Tél : 0388212323 Fax : 0388364466 Mel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Port autonome de Strasbourg

**Adresse :**1 rue du Port du Rhin, 67000 Strasbourg

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0388217843

**Courriel :** pam@strasbourg.port.fr

**Adresse internet :** <https://alsacemarchespublics.eu>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 11/08/2025