



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-90192>

Département(s) de publication : **34, 30**

Annonce n° **25-90192**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : HIMMOG Promotion

Correspondant : Valère GUILLOT

Adresse : 2 Rue Charles Amans, 34000 Montpellier

Coordonnées :

Téléphone : 0769476561

Courriel : promotion@himmog.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/1112523>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Coordination SPS et Contrôle Technique dans le cadre de l'extension du Centre de Secours du Grau du Roi

Lieu d'exécution et de livraison : Rue des flamands roses, 30240 Le Grau du Roi

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le programme prévoit a priori l'extension du centre de secours sur la face arrière de la caserne. Seul cet emplacement de la parcelle n'est pas inondable. Toutefois, des discussions en cours avec la DDTM permettent d'envisager que les contraintes évoluent. Cette extension sera de type R+1 et comportera en son RDC les locaux incontournables de type travées et vestiaires. Au premier étage les locaux administratifs, de vie et d'hébergement. Le projet prévoit également la restructuration des locaux existants. Le projet établi devra respecter la surface fonctionnelle globale à terme de l'ordre de 2.000 m². Le bâtiment construit sera soumis au code du Travail.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

42 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 01/11/2025

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 19/09/2025 à 18:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : HIMMOG

Contact : Valère GUILLOT

Adresse : 2 rue Charles Amans, 34000 Montpellier

Coordonnées :

Courriel : promotion@himmog.fr

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Coordination SPS** - Coordination SPS de niveau 2 pour le projet d'extension du Centre de Secours du Grau du Roi
- **Lot(s) Contrôle Technique** - Contrôle Technique pour le projet d'extension du Centre de Secours du Grau du Roi

Date d'envoi du présent avis à la publication : 06/08/2025