



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-81094>

Département(s) de publication : 13

Annonce n° 25-81094

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Commune de Tarascon

**Correspondant :** ORSUCCI Stéphanie, Gestionnaire marchés publics

**Adresse :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 490915108

**Courriel :** s.orsucci@mairie-tarascon13.fr

**Adresse internet :** <http://www.tarascon.org>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://private.e-marchespublics.com>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** CONSTRUCTION DES VESTIAIRES DU STADE ROUBIAN

**Lieu d'exécution :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** CONSTRUCTION DES VESTIAIRES DU STADE ROUBIAN

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée de chaque lot est précisée au sein des documents de la consultation.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés ; Les pièces suivantes devront être réunies au sein d'un sous-dossier portant la mention du numéro de chacun des lots. Capacité technique: 1. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats de qualification professionnelle attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat ; 2. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du contrat public ; 3. Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin 4. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles ; Les pièces suivantes devront être réunies au sein d'un sous-dossier portant la mention du numéro de chacun des lots. Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière. Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces visées ci-dessus relatives à cet intervenant. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du présent marché.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique : 40%
- Prix : 50%
- Délai d'exécution : 10%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 04/09/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2025/11

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Commune de Tarascon

**Contact :** ORSUCCI Stéphanie, Gestionnaire marchés publics

**Adresse :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 490915108

**Courriel :** s.orsucci@mairie-tarascon13.fr

**Adresse internet :** <http://www.tarascon.org>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Commune de Tarascon

**Contact :** VALLEZ Gérald, Directeur adjoint des services techniques

**Adresse :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 765175236

**Courriel :** g.vallez@mairie-tarascon13.fr

**Adresse internet :** <http://www.tarascon.org>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Commune de Tarascon

**Contact :** ORSUCCI Stéphanie, Gestionnaire marchés publics

**Adresse :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 490915108

**Courriel :** s.orsucci@mairie-tarascon13.fr

**Adresse internet :** <https://private.e-marchespublics.com>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

Commune de Tarascon

**Contact :** ORSUCCI Stéphanie, Gestionnaire marchés publics

**Adresse :** 2, place du marché – BP 303, 13158 Tarascon cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 490915108

**Courriel :** s.orsucci@mairie-tarascon13.fr

**Adresse internet :** <http://www.tarascon.org>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- Lot(s) 1 - TERRASSEMENT / VRD
- Lot(s) 2 - FONDATIONS SPECIALES
- Lot(s) 3 - GROS OEUVRE
- Lot(s) 4 - CHARPENTE ET COUVERTURE
- Lot(s) 5 - MENUISERIES ALUMINIUM ET SERRURERIE
- Lot(s) 6 - MENUISERIES INTERIEURES
- Lot(s) 7 - PEINTURE
- Lot(s) 8 - CLOINS / DOUBLAGES / FAUX PLAFONDS
- Lot(s) 9 - REVETEMENTS DE SOLS DURS
- Lot(s) 10 - ELECTRICITE

- **Lot(s) 11 - CHAUFFAGE / VENTILATION / PLOMBERIE SANITAIRE**

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/07/2025**