



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-76578>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **25-76578**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Museum National d'Histoire Naturelle

Correspondant : administrateur Service de la Commande Publique

Adresse : 57 rue CUVIER, 75005 PARIS

Coordonnées :

Téléphone : 0140793247

Télécopieur : 0140795610

Courriel : marches@mnhn.fr

Adresse internet : <https://private.e-marchespublics.com/membre/home/>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://mnhn.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_533_1105834.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : CONTRIBUTION DANS LA MISE EN OEUVRE GENERALE ET OPERATIONNELLE DU SINP

Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 01/08/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 25056-I

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Accompagnement à la mise en place de la sensibilité des données** - - Réaliser une analyse comparative de la nouvelle liste nationale avec les listes régionales déjà produites - Mettre en correspondance les listes régionales établies sur la 1ère version du guide méthodologique avec la dernière version en vigueur - Accompagnement des plateformes régionales à l'élaboration des listes selon la nouvelle version du guide méthodologique - Accompagnement et appui à PatriNat pour l'implémentation de la nouvelle méthodologie
- **Lot(s) Réalisation des analyses et contribution à l'élaboration du bilan de l'enquête de satisfaction annuelle du site de l'INPN** - Le prestataire réalisera les analyses sur la base de l'extraction des résultats de l'enquête en ligne qui lui sera transmis par PatriNat. Il réalisera des analyses croisées et produira les graphiques. Il analysera les éléments textuels fournis par les personnes enquêtées. Il analysera les éléments de consultation du site fourni par PatriNat via une extraction issue de l'outil matomo. Il assurera la rédaction du bilan intégrant les résultats de l'analyse et des résultats du suivi du site web de l'INPN.
- **Lot(s) Appui à l'animation et à l'organisation du SINP** - - coordonner la rédaction du bilan annuel du SINP - Assurer un suivi de l'avancement de la feuille de route - Contribuer à organiser les comités pour l'habilitation des plateformes régionales - Organiser le contenu de la lettre d'information - Contribuer à l'organisation des formations SINP, des journées annuelles du SINP et des réunions de gouvernance - Assurer la qualité des informations diffusées sur le site du SINP

Date d'envoi du présent avis à la publication : 07/07/2025