



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-73669>

Département(s) de publication : **44**

Annonce n° **25-73669**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Saint Etienne de Montluc

**Correspondant :** Nicoleau Rémy

**Adresse :** Place de la Mairie, 44360 Saint Etienne de Montluc

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0240868026

**Télécopieur :** 0240869878

**Courriel :** f.havet@estuaire-sillon.fr

**Adresse internet :** <https://www.st-etienne-montluc.net>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://st-etienne-montluc.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_16594\\_1104410.html](https://st-etienne-montluc.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_16594_1104410.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Location, installation, entretien et maintenance de 7 photocopieurs numériques multifonctions pour la commune de SAINT ETIENNE DE MONTLUC

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Location, installation, entretien et maintenance de 7 photocopieurs neufs, formation du personnel sur chaque lieu de livraison, installation et maintenance.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** 7 photocopieurs

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/01/2026

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** indiqués dans le CCP

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent** : indiqués dans le CCP

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services** : indiqués dans le CCP

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 06/08/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025-015

Renseignements complémentaires : Pour tout renseignement contacter Affaire suivie par : Céline

MARCHAND et Vaibhav KAMRA - Service bâtiment et service informatique : Numéro de téléphone :

Mme MARCHAND (bâtiment) : 06 58 42 12 52 - Monsieur KAMRA (informatique) : 07 62 88 86 78 - Mail

: c.marchand@st-etienne-montluc.net OU v.kamra@st-etienne-montluc.net

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : indiquées dans le CCP

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 30/06/2025