



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-72322>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **25-72322**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville d'Eysines

**Correspondant :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.demat-ampa.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MISSIONS SIMULATION THERMIQUE DYMANIQUE ET QUALITE DE L'AIR INTERIEUR POUR LES BATIMENTS DE LA VILLE D'EYSINES

**Lieu d'exécution :** Territoire de la ville des Eysines, 33327 Eysines

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché a pour objet une mission simulation thermique dynamique et qualité de l'air intérieur pour divers bâtiments communaux situés sur le territoire de la ville d'Eysines.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 18/09/2025 et jusqu'au 16/02/2026

La durée de chaque lot est précisée au sein des documents de la consultation.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: -Le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) -Le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires. Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété -Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat -L'attestation sur l'honneur (jointe au présent DCE) dûment datée, complétée et signée par la personne habilitée à engager la société Une copie du jugement si le candidat est en redressement judiciaire (pour mémoire) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 3. Un certificat de qualification professionnelle établis par un organisme indépendant. Niveau(x) minimal(aux): 3. - Qualification OPQIBI 19.05 relative aux audits énergétiques des bâtiments tertiaires et habitations collectives ou équivalence La préférence ira au bureau d'études ayant la qualification

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 18/07/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 025-06

**Renseignements complémentaires :** Précisions sur le délai d'exécution et la durée du marché : La

Durée du marché correspond au délai d'exécution. Le délai d'exécution commence à courir à partir de la date de notification du marché. Le délai d'exécution, en jours calendaires, est celui sur lequel s'est

engagé le titulaire et détaillé au planning d'exécution définitif. Date prévisionnelle de début de la mission : 18 septembre 2025. Date limite de remise des rapports : 19 décembre 2025. Date prévisionnelle de fin de la mission : 16/02/2026. Si la date de notification est postérieure à la date de début prévisionnelle ci-dessus indiquée, le planning d'exécution sera mis en jour en conséquence. Négociation : Négociation L'acheteur se réserve le droit de recourir à la négociation ou d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales, sans négociation. Les modalités et conditions relatives des négociations sont précisées au règlement de la consultation du dossier de consultation des entreprises. Précisions relatives à la dématérialisation : Conformément à l'arrêté du 14.12.2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'inscription des entreprises pour l'accès au dossier de consultation des entreprises (DCE) d'un marché n'est plus obligatoire. Les candidats sont donc désormais en mesure de télécharger le DCE via la plateforme de dématérialisation susmentionnée de façon anonyme. Toutefois, pour les entreprises ne souhaitant pas s'identifier, les informations suivantes ne pourront leur être communiquées : modification ou précision apportée au DCE en cours de consultation, publication d'un avis rectificatif, réponses apportées aux questions des candidats en cours de consultation. C'est donc aux entreprises de faire le nécessaire pour se tenir au courant des évolutions de la consultation, soit du marché, notamment par le biais de la plateforme. Conformément aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, les candidats devront obligatoirement transmettre leurs propositions de manière électronique. La plateforme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante : [www.demat-ampa.fr](http://www.demat-ampa.fr). Instance chargée des procédures de recours et Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : les adresses relatives aux instances chargées des procédures de recours et du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours sont stipulées au dossier de consultation des entreprises. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** [lionel.claverie@eysines.fr](mailto:lionel.claverie@eysines.fr)

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** [lionel.claverie@eysines.fr](mailto:lionel.claverie@eysines.fr)

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** [marche.public@eysines.fr](mailto:marche.public@eysines.fr)

**Adresse internet :** <http://www.demat-ampa.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** [marche.public@eysines.fr](mailto:marche.public@eysines.fr)

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

## **Section 13 - Renseignements relatifs aux lots**

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- **Lot(s) 1** - Secteur Migron
- **Lot(s) 2** - Secteur Derby
- **Lot(s) 3** - Secteur La Forêt
- **Lot(s) 4** - Secteur Bourg

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 26/06/2025