



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-71655>

Département(s) de publication : **972**

Annonce n° **25-71655**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : GCS Mangot Vulcin

Correspondant : Agnès FROUX

Adresse : BP 303 Cité hospitalière de Mangot Vulcin - Route du Vert-Pré, 97286 Le Lamentin

Coordonnées :

Téléphone : 0596488137

Télécopieur : 0596488270

Poste : 8137

Courriel : agnes.froux@chu-martinique.fr

Adresse internet : <http://gcsmv.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://gcsmv.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_16669_1103365.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : RECHERCHE D'UN CONSULTANT POUR LE RENOUVELLEMENT DES POLICES D'ASSURANCE DU GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE DE MOYENS DE MANGOT VULCIN (GCS MV)

Lieu d'exécution et de livraison : BP 303 - Route du Vert-Pré - Quartier Mangot Vulcin, 97286 Le Lamentin

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le consultant retenu devra faire un audit des contrats en cours, identifier les besoins actuels du GCSMV, élaborer le programme et le cahier des charges - lancer la mise en concurrence - sélectionner les candidats - analyser les offres - négocier avec les soumissionnaires - suivre et mettre en oeuvre les nouveaux contrats.

Section 5 - Conditions relative au marché

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 60%

- Valeur Technique : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 28/07/2025 à 18:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Renseignements complémentaires : La date limite de réception de demande de renseignements complémentaires est de 10 jours avant la date limite de réception des Candidatures et des offres.
Notification des résultats : Le Candidat retenu et le(s) Candidat(s) non retenus seront avisés par courrier Recommandé avec Accusé de Réception. Le Candidat retenu recevra par envoi postal en recommandé avec Accusé de Réception, une photocopie de l'Acte d'Engagement avec ses annexes, ainsi qu'un Certificat de Cessibilité de Créance(s) " pour valoir titre en cas de Nantissement ", signés du représentant légal de l'Etablissement.
Abandon de la Procédure : Le Groupement de Coopération Sanitaire de Moyens de Mangot Vulcin (GCS MV) peut décider, à tout moment, jusqu'à la signature du Marché, de ne pas donner suite à la Procédure. Les Candidats ne pourront prétendre à aucune indemnisation ou dédommagement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :
GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE DE MOYENS DE MANGOT VULCIN

Contact : Cellule Marchés Publics

Adresse : BP 303 - Route du Vert-Pré Quartier Mangot-Vulcin, 97286 Le Lamentin

Coordonnées :

Téléphone : 0596488838

Télécopieur : 0596488270

Poste : 8838

Courriel : cmp@chu-martinique.fr

Adresse internet : <http://gcsmv.e-marchespublics.com>

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Les pièces administratives accompagnées de l'offre (proposition financière) sont transmises : Soit en Recommandé avec Accusé de Réception (ou dépôt contre récépissé) à l'adresse suivante : Groupement de Coopération Sanitaire de Moyens de Mangot Vulcin - Cellule Marchés Publics - BP 303 - Route du Vert-Pré - Quartier Mangot-Vulcin - 97286 LAMENTIN - de 7 H 30 à 14 H 00 les lundi, mardi et jeudi et de 7 H 30 à 12 H 00 les mercredi et vendredi. Soit par Voie Electronique à l'adresse Internet URL de l'Etablissement : <http://gcsmv.e-marchespublics.com>

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : La Note d'Information est accessible sur le site de dématérialisation.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 25/06/2025