



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-71108>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **25-71108**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Correspondant :** MATTIO Inès., Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** [imattio@ville-sainttropez.fr](mailto:imattio@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MISE A DISPOSITION D'UN MINIBUS NEUF 9 PLACES ET D'UN VEHICULE HYBRIDE 7 PLACES POUR LES SERVICES ET ASSOCIATIONS DE LA VILLE

**Lieu de livraison :** 36 Avenue Bernard Blua, 83990 SAINT-TROPEZ

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** MISE A DISPOSITION D'UN MINIBUS NEUF 9 PLACES ET D'UN VEHICULE HYBRIDE 7 PLACES POUR LES SERVICES ET ASSOCIATIONS DE LA VILLE

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 36 mois.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, notamment dans le cadre de dispositifs de mise à disposition de véhicules ou de mobilier urbain financés par la publicité (autorité bénéficiaire, type de support,...).

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 22/07/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2025R054

**Renseignements complémentaires :** Imputation budgétaire : chapitre 011, fonction 401, compte 6248, budget principal de la Commune. La municipalité financera la livraison, le coût du marchepied et la poignée montoir à l'ouverture de la porte latérale estimés à 2300€HT. Le titulaire assurera le financement des véhicules qui sont rémunérés par des emplacements publicitaires réservés sur les véhicules (se référer aux documents du marché). Le marché est conclu pour une durée de 36 mois reconductible une fois car pour racheter les véhicules à l'issue du marché, à un montant intéressant, la durée doit être de 6 ans. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** MATTIO Inès., Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** imattio@ville-sainttropez.fr

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** MATTIO Inès., Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** imattio@ville-sainttropez.fr

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** MATTIO Inès., Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** imattio@ville-sainttropez.fr

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** MATTIO Inès., Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** imattio@ville-sainttropez.fr

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 24/06/2025