



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-65697>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **25-65697**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Correspondant :** CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES EQUIPEMENTS PROFESSIONNELS ET DES INSTALLATIONS DE LA CUISINE CENTRALE ET DES SATELLITES DE RESTAURATION DES ECOLES

**Lieu d'exécution :** 1, Chemin des Vendanges, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** L'objet principal du marché concerne la maintenance préventive et corrective des équipements professionnels et des installations de la cuisine centrale et des satellites de restauration des écoles . Le marché s'effectuera sur 3 sites : \* 1 : Cuisine centrale \* 2 : Restaurant scolaire "Les Lauriers" \* 3 : Restaurant scolaire "L'Escouletto"

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 12 mois.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: \* Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. \* ATTENTION :Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes ( numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et 10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE : CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHER " pièce n° sous forme de fichiers distincts . Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. \* Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, cha...(voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Certificats de qualifications ou équivalents 3. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 4. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 5. Attestation de capacité pour les opérations nécessitant une intervention sur les circuits contenant des fluides frigorigènes

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- CRITERE 1 : PRIX : 50%
- CRITERE 2 : VALEUR TECHNIQUE : 45%
- CRITERE 3 : MESURES EN FAVEUR DE L'ENVIRONNEMENT : 5%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 10/07/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2025R051

**Renseignements complémentaires :** Complément d'information concernant la DUREE : L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 12 mois. La durée de l'accord-cadre commence à courir à partir de la notification. Le contrat interviendra au plus tôt au terme du précédent contrat ou plus tard à la date de notification. Le marché commence à la date de l'accusé de réception de sa notification au titulaire pour une durée de 1 an (12 mois). Il pourra être reconduit 3 fois pour une période de 1 an par reconduction expresse, au plus tôt à compter de la date à laquelle le montant maximum sera atteint ou au plus tard au terme du délai de deux ans à compter de sa date de notification, puis d'un an à compter de sa date de reconduction. La durée totale du marché ne pourra pas excéder 4 ans. Informations complémentaires concernant la remise des offres/candidatures: Imputations budgétaire : Chapitre 011 - Article 61558 ou 60632 - La Fonction et le service Gestionnaire dépendront de la cuisine concernée. Budget principal de la commune Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Valeur estimée hors TVA : 72000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Contact :** CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

## Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 12/06/2025