



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-58418>

Département(s) de publication : **77, 75**

Annonce n° **25-58418**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Univesité Gustave Eiffel

**Correspondant :** M. Djerroud Mohand, Directeur de la Commande Publique

**Adresse :** 5 BD DESCARTES, 77454 CHAMPS SUR MARNE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0472142628

**Poste :**

**Courriel :** marchespublics@univ-eiffel.fr

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** ACQUISITION – LIVRAISON ET INSTALLATION D'APPAREILS DE MUSCULATION AU NIVEAU R+2 DU BATIMENT RABELAIS DE L'UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL – CAMPUS DE MARNE-LA-VALLÉE

**Lieu d'exécution :** bâtiment Rabelais 2 Boulevard Descartes boulevard Descartes , 77420 Champs sur Marne

**Lieu de livraison :** bâtiment Rabelais 2 Boulevard Descartes boulevard Descartes , 77420 Champs sur Marne

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Acquisition, livraison et installation de machines de musculation, d'appareils cardio-training et accessoires de musculation pour le complexe sportif situé au Bâtiment Rabelais de l'Université Gustave Eiffel Campus de Marne-la-Vallée

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Modalité essentielle de paiement : Les factures sont payées au plus tard le 30ème jour suivant sa date certaine de réception sous réserve de service fait. Modalité essentielle de financement : 100 % Université Gustave Eiffel

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Voir article 2.6 du règlement de la consultation

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Les documents à produire sont ceux mentionnés à l'article 6.2 du règlement de la consultation

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 30/06/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2025FOUR010MLV

**Renseignements complémentaires :** L'attention des candidats est attirée sur le fait que la visite du site dans sa configuration actuelle atypique est obligatoire ; en ce sens les candidats seront réputés avoir reconnu les lieux et s'être rendus compte de leurs contraintes significatives considérant la nature et l'emplacement des prestations à exécuter en leur sein. L'attention des candidats est attirée sur le fait

que leur absence à cette visite sera éliminatoire. Une attestation de visite sera remise aux candidats le jour de la visite et doit impérativement être jointe à l'offre du candidat qui ainsi est réputé avoir vu les lieux et s'être rendu compte de leur situation exacte, de l'importance, de l'emplacement et de la nature des prestations à effectuer et de toutes les difficultés et sujétions pouvant résulter de leur exécution. Le candidat ne pourra se prévaloir ultérieurement d'une connaissance insuffisante du lieu d'exécution, de manque d'informations, d'erreurs, d'omissions ou d'insuffisances pour se soustraire à ses obligations ou pour demander une plus-value. Le candidat est réputé avoir pris connaissance du site, et des conditions dans lesquelles il devra exécuter les prestations pour établir son offre. Les visites se dérouleront sur le site Champs Sur Marne à l'adresse suivante : <https://maps.app.goo.gl/hZAFBHS7WxqpnNaW8> Le point de rendez-vous sera à l'entrée de l'accès fournisseurs – PC sécurité Au préalable, les candidats devront obligatoirement prendre rendez-vous par mail auprès des contacts suivants : Madame Christine SIAR - Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives : [christine.siar@univ-eiffel.fr](mailto:christine.siar@univ-eiffel.fr) Le pouvoir adjudicateur ne répondra à aucune question posée à l'oral durant la visite.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Contact :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Coordonnées :**

**Poste :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Les candidats transmettent leur pli dématérialisé via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Le DCE est téléchargeable à l'adresse suivante <https://www.marches-publics.gouv.fr> sans identification préalable ni inscription. Toutefois, les soumissionnaires sont invités à s'inscrire en fournissant le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique. En effet, l'Université Gustave Eiffel entend utiliser la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées. Un candidat qui aurait téléchargé le DCE sans s'identifier ne pourra être tenu informé de ces compléments ou modifications. Il ne pourra élever aucune réclamation de ce fait, quand bien même son offre viendrait à être rejetée du fait d'une non-conformité.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 23/05/2025**