



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis d'attribution de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-56104>

Département(s) de publication : **972**

Annonce n° **25-56104**

Section 1 - Acheteur

1.1 Acheteur

Nom officiel : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Forme juridique de l'acheteur : Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur : Services d'administration générale

Section 2 - Procédure

2.1 Procédure

Titre : Maintenance et exploitation de l'unité de production d'eau potable de la Capot

Description : Maintenance et exploitation de l'unité de production d'eau potable de la Capot

Identifiant de la procédure : 729463d9-11e4-45ab-ab56-69517eb87ea1

Avis précédent : f18569e3-7870-4605-adf7-fae0045246dc-01

Type de procédure : Ouverte

2.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv) : 65111000 Distribution d'eau potable

2.1.3 Valeur

Valeur estimée hors TVA : 6,000,000 Euro

2.1.4 Informations générales

Base juridique :

Directive 2014/24/UE

Section 5 - Lot

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

Titre : Maintenance et exploitation de l'unité de production d'eau potable de la Capot

Description : Maintenance et exploitation de l'unité de production d'eau potable de la Capot

Identifiant interne : 24FS059

5.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv): 65111000 Distribution d'eau potable

5.1.3 Durée estimée

Durée : 12 Mois

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché financé en totalité ou en partie par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : oui

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Qualité

Description : La valeur technique de la prestation se déclinant selon les sous-critères suivants (appréciée au regard du mémoire technique) : -1.1- Organisation du service Les moyens humains (organigramme du personnel affecté à la gestion du service, incluant le nombre de personnes par qualification ainsi que la délimitation précise de leurs fonctions Les moyens matériels et techniques affectés à la gestion du service ainsi que l'implantation des locaux affectés au service et les modalités de sous-traitance. La description du service d'astreinte (moyens organisationnels, humains et matériels) Les dispositions relatives à la gestion de situation particulières de service et situations d'urgence. Les dispositions en termes de qualité, d'hygiène et de sécurité liées aux conditions de travail. Les assurances souscrites et les plafonds de garantie 30% 1.2- Programme d'exploitation/Entretien Définition des engagements de résultats et des moyens sur les aspects suivants : -Continuité de service ; conformité des analyses, occurrence des interruptions de services non-programmés ; rendement hydraulique de l'usine et du réseau Les modalités de gestion de crise Les dispositions en termes de gestion du patrimoine (plans du réseau, inventaire, système documentaire) Les dispositions pour assurer la télégestion, la supervision et les automatismes Le programme provisoire d'entretien pour l'ensemble des équipement et ouvrages ; un calendrier et une liste de points de contrôle, traçabilité des opérations préventives et curatives Les modalités de relève, vérification et étalonnage des débitmètres Les modalités de l'AMDEC et de la démarche qualité 25% 1.3-Travaux Les modalités de travaux : Grosses réparations (vannes, accessoires hydrauliques des installations, matériel de téléalarme, télésurveillance et automatisme, sondes de niveau etc) ; Contrôles et tests de sécurité réglementaires (électricité, matériel roulant, incendie etc) ; Génie-civil, protection anticorrosion La gestion des stocks de pièces de première urgence et du plan prévisionnel de renouvellement Les modalités de suivi financier du plan prévisionnel de renouvellement 25% 1.4- Relation avec la collectivité : Modalités et supports proposés Bilan trimestriel et rapports annuels : contenu, niveau de

détail, L'établissement des tableaux de bord, Les documents d'exploitation et de maintenance : modèle, contenu, niveau de détail L'assistance technique à la collectivité : communication, délais de réponse, de réalisation... 20%

Pondération (pourcentage, valeur exacte) : 60

Critère :

Type : Prix

Description : Prix prestations de maintenance comprenant une part fixe et une part variable associée aux volumes produits (jugé sur la base de la décomposition de prix global forfaitaire (DPGF) Coûts du renouvellement des modules d'ultrafiltration, surconsommation de gasoil lors de l'usage des groupes électrogènes en situation exceptionnelle, mise en oeuvre de stockage de boues supplémentaires (jugé sur la base du détail quantitatif (DQE) au regard des prix portés au (BPU)

Pondération (pourcentage, valeur exacte) : 30

Critère :

Type : Qualité

Description : Valeur environnementale Disposition prise pour l'élimination des déchets (Contenu du rapport de suivi des déchets) La définition des engagements de résultats et de moyens sur les aspects suivants : Recherche et élimination de fuites ; modalités d'exploitation optimisée pour réduire la consommation électrique ; optimiser la durée de vie des équipements ; réduire les nuisances en termes de bruits et de vibrations

Pondération (pourcentage, valeur exacte) : 10

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Informations sur le système d'acquisition dynamique :

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de recours : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Organisation qui signe le marché : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Section 6 - Résultats

Valeur de tous les contrats attribués dans cet avis : 1,500,000 Euro

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0001

Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2 Informations sur les lauréats

Lauréat :

Nom officiel : SAUR MARTINIQUE SAS

Offre :

Identifiant de l'offre : OFFRE SAUR MARTINIQUE

Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0001

Valeur de l'offre : 3,514,571.59 Euro

L'offre a été classée : oui

Place sur la liste des lauréats : 1

Informations relatives au marché :

Identifiant du marché : CONTRAT SAUR MARTINIQUE

Date à laquelle le lauréat a été choisi : 04/12/2024

Date de conclusion du marché : 08/01/2025

Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : oui

Organisation qui signe le marché : COLLECTIVITE TERRITORIALE
MARTINIQUE

6.1.4 Informations statistiques

Offres ou demandes de participation reçues :

Type de soumissions reçues : Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues : 2

Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

Nom officiel : COLLECTIVITE TERRITORIALE MARTINIQUE

Numéro d'enregistrement : 20005550700012

Adresse postale : Rue gaston defferre CS 30137

Ville : Fort-de-france cedex

Code postal : 97201

Subdivision pays (NUTS) : Martinique (FRY20)

Pays : France

Adresse électronique : courrier@collectivitedemartinique.mq

Téléphone : 0596388177

Profil de l'acheteur : <https://www.collectivitedemartinique.achatpublic.com>

Autres points de contact :

Nom officiel : Tribunal administratif de Martinique

Adresse postale : Rue des Citronniers CS 17103

Ville : Schoelcher

Code postal : 97271

Subdivision pays (NUTS) : Martinique (FRY20)

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Téléphone : +596596716667

Rôles de cette organisation :

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Organisation qui signe le marché

8.1 ORG-0002

Nom officiel : SAUR MARTINIQUE SAS

Numéro d'enregistrement : 32207877500093

Ville : Le Robert

Code postal : 97231

Subdivision pays (NUTS) : Martinique (FRY20)

Pays : France

Téléphone : 0596611480

Rôles de cette organisation :

Soumissionnaire

Lauréat de ces lots : LOT-0001

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis : 62f1b3f9-5b4c-4856-8a8a-4ea0bef28b53 - 01

Type de formulaire : Résultats

Type d'avis : Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis : 19/05/2025 à 16:34

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français

11.2 Informations relatives à la publication

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/05/2025