



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-55934>

Département(s) de publication : **84**

Annonce n° **25-55934**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Cavaillon

**Correspondant :** DAUDET Gérard, Maire

**Adresse :** Place Joseph Guis - BP 80037, 84301 CAVAILLON CEDEX

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <http://www.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.e-marchespublics.com>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE POUR LA REQUALIFICATION DES ESPACES PUBLICS DU QUARTIER DE SAINT MARTIN

**Lieu d'exécution :** rues diverses, 84301 CAVAILLON CEDEX

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La présente consultation porte sur la mission de maîtrise d'œuvre pour le projet de requalification des espaces publics du quartier de Saint-Martin à Cavaillon. Cette opération est inscrite au programme de renouvellement urbain (NPNRU) de Cavaillon.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 07/07/2025 et jusqu'au 30/03/2029

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il n'est pas frappé par une interdiction de soumissionner à un marché public. 2. Une déclaration sur l'honneur concernant, d'une part le chiffre d'affaires global et, d'autre part, s'il y a lieu, le chiffre d'affaires concernant les prestations similaires à celles auxquelles se réfère la présente consultation réalisée au cours des trois derniers exercices. 3. Assurance responsabilité professionnelle : Le titulaire (contractant unique ou cotraitant d'un groupement) assume l'ensemble de ses responsabilités professionnelles encourues dans le cadre du marché. 4. Délégation de pouvoir de signature des documents du marché public. Si le responsable de l'entreprise est dans l'incapacité de signer les documents constituant le dossier de candidature, il peut effectuer une délégation de pouvoirs afin qu'une autre personne de l'entreprise puisse les signer à sa place. 5. Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites 6. Pour chaque architecte : l'inscription à l'ordre des architectes en cours de validité ou la copie du diplôme reconnu au titre de la directive UE n°85/384 du 10 juin 1985. 7. Chaque membre du groupement d'entreprises doit transmettre une habilitation autorisant le mandataire du groupement à l'engager. Capacité technique: 1. Une note méthodologie détaillant la méthodologie propre à chacun des éléments de missions et qui intègrera une présentation-proposition de méthode de définition de l'allotissement (tranche de travaux) des projets d'espaces publics, en fonction des calendriers opérationnels, des chiffrages disponibles et des contraintes de coordination de la mise en œuvre des projets urbains identifiables à ce stade au regard de la documentation fournie. 2. Une proposition d'organisation de l'équipe de maîtrise d'œuvre mise à disposition en identifiant clairement le rôle, les fonctions, les compétences et l'expérience professionnelle de chacun des membres de l'équipe et en formulant une proposition d'organisation du travail présentiel (réunion) ou non par mission. 3. Certificats de qualification professionnelle établis par un organisme indépendant ou par des organismes établis dans d'autres États membres, habilitations professionnelles spécifiques à l'objet du marché, diplômes ou permis obligatoires nécessaires à l'exécution du marché. 4. Un dossier de références présentant des opérations (si possible de même importance ou de même nature) que l'opération projetée menées à terme et attestant de sa compétence dans les règles de l'art, assorti d'attestations de bonne exécution. Le soumissionnaire devra fournir des certificats de capacité, attestations ou déclarations du destinataire ou de l'opérateur économique afin de démontrer son savoir-faire, son efficacité, son expérience ou la fiabilité de l'équipe dédiée à l'exécution du marché. 5. L'indication des mesures de gestion environnementale appliquées lors de l'exécution du marché. 6. Les compétences attendues pour l'ensemble du groupement

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique : 60%
- Prix des prestations : 40%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 04/07/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 25-19-38

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Nombre minimal de candidats admis à présenter une offre: 1 Nombre maximal de candidats admis à présenter une offre: 3

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Cavailon

Contact : DAUDET Gérard, Maire

Adresse :Place Joseph Guis - BP 80037, 84301 CAVAILLON CEDEX

Coordonnées :

Adresse internet : <http://www.e-marchespublics.com>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <http://www.e-marchespublics.com>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Mairie de Cavailon

Contact : DAUDET Gérard, Maire

Adresse :Place Joseph Guis - BP 80037, 84301 CAVAILLON CEDEX

Coordonnées :

Adresse internet : <http://www.e-marchespublics.com>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/05/2025