



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-55183>

Département(s) de publication : **18, 75, 92, 44, 35, 37, 45, 33, 28**

Annonce n° **25-55183**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CHAMBRE AGRICULTURE DU CHER

Correspondant : COCHELIN Laurent

Adresse : 2701 ROUTE D'ORLEANS, 18230 SAINT DOULCHARD

Coordonnées :

Téléphone : 0646604836

Télécopieur : 0646604836

Courriel : laurent.cochelin@cher.chambagri.fr

Adresse internet : <https://chambre-agriculture-cher.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://chambre-agriculture-cher.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_35263_1095065.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fourniture et acheminement d'électricité et services associés pour la Chambre d'Agriculture du Cher

Lieu d'exécution et de livraison : 2701 Rte d'Orleans, 18230 Saint-Doulchard

Section 3 - Caractéristiques du marché

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : La présente consultation a pour objet la fourniture et l'acheminement d'électricité, ainsi que les services associés, destinés à alimenter les deux points de livraison suivants : - site de ST AMAND MONTROND - site de ST DOULCHARD

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les

réglementent : Les sommes dues au Titulaire seront payées dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de réception des factures

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Commentaire sur les justifications :Se reporter au RC

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 05/06/2025 à 10:00

Délai minimum de validité des offres : jusqu'au 06/06/2025

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
202505SGX-02

Renseignements complémentaires : Le délais de validité des offres est 32 heures à compter de la date et heure de réception des offres

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Contact : Service Moyens Généraux Laurent COCHELIN

Coordonnées :

Courriel : laurent.cochelin@cher.chambagri.fr

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Contact : Service Moyens Généraux Laurent COCHELIN

Coordonnées :

Courriel : laurent.cochelin@cher.chambagri.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/05/2025