



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-50341>

Département(s) de publication : **973**

Annonce n° **25-50341**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Commune de Sinnamary

**Correspondant :** MAGLOIRE Adelson

**Adresse :** 1 Avenue Elie CASTOR, 97315 SINNAMARY

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0594346282

**Courriel :** marches-publics@ville-sinnamary.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-sinnamary.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://ville-sinnamary.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_10140\\_1092325.html](https://ville-sinnamary.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_10140_1092325.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Étude sur la création de zone(s) de mouillage et de leurs accessoires sur la Commune de Sinnamary : mission d'Assistance à Maitrise d'ouvrage.

**Lieu d'exécution et de livraison :** 1 AV ELIE CASTOR, 97315 SINNAMARY

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** L'acheteur n'exige pas de variantes mais les variantes proposées par les opérateurs économiques sont autorisées.

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 30/06/2025

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** Le délai global de paiement des prestations est fixé à 30 jours. Règlement par

Règlement par mandat administratif et virement du Trésor Public. Modalités de financement des prestations : Fonds propres, subvention de la Collectivité Territoriale de Guyane.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Après attribution, aucune forme de groupement ne sera exigée. La même entreprise ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres, en agissant à la fois : - en qualité de membre de plusieurs groupements.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

**Commentaire sur les justifications :** Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qu'ils ont déjà transmis dans une précédente consultation et qui demeurent valables. Les documents justificatifs et moyens de preuves fournis par le candidat mais rédigés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 02/06/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
MP31524008.

**Renseignements complémentaires :** Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qu'ils ont déjà transmis dans une précédente consultation et qui demeurent valables. Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande au moyen du profil d'acheteur au plus tard 3 jours avant la date limite de réception des plis.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Commune de Sinnamary

**Contact :** Adelson MAGLOIRE

**Adresse :** 1 AV ELIE CASTOR, 97315 SINNAMARY

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0694426640

**Courriel :** marches-publics@ville-sinnamary.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-sinnamary.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Courriel :** marches-publics@ville-sinnamary.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-sinnamary.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
Commune de Sinnamary

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <http://ville-sinnamary.e-marchespublics.com>

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** La transmission des candidatures se fait obligatoirement par voie électronique via le profil d'acheteur : <http://ville-sinnamary.e-marchespublics.com> . Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. La remise des candidatures contre récépissé n'est pas autorisée. La présentation d'une candidature sous forme d'un support physique électronique n'est pas autorisée. L'envoi des candidatures par voie postale n'est pas autorisé.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Commune de Sinnamary

**Contact :** Adelson MAGLOIRE

**Adresse :** 1 AVENUE ELIE CASTOR, 97315 SINNAMARY

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0594345122

**Poste :** 6282

**Courriel :** [marches-publics@ville-sinnamary.fr](mailto:marches-publics@ville-sinnamary.fr)

**Adresse internet :** <http://ville-sinnamary.e-marchespublics.com>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 04/05/2025