



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-46451>

Département(s) de publication : **82**

Annonce n° **25-46451**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Castelsarrasin

**Correspondant :** BESIERS Jean-Philippe, Maire

**Adresse :** 5, Place de la Liberté, 82100 Castelsarrasin

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 563327500

**Courriel :** [mairie@ville-castelsarrasin.fr](mailto:mairie@ville-castelsarrasin.fr)

**Adresse internet :** <http://www.ville-castelsarrasin.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.e-marchespublics.com>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Études techniques préalables à la réparation des ponts bow-strings de Castelsarrasin

**Lieu d'exécution :** Castelsarrasin, 82100 Castelsarrasin

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Études techniques préalables à la réparation des ponts bow-strings de Castelsarrasin

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: \* Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. \* - Le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) - Le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires. - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 2. L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public. 3. L'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés au candidat, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité et, lorsqu'il s'agit de marchés publics de travaux, auquel le candidat pourra faire appel pour l'exécution de l'ouvrage.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 40%
- Délai de réalisation des études : 20%
- Pertinence des procédés : 20%
- Qualité de l'équipe : 20%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 23/05/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 25003M

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Mairie de Castelsarrasin

**Contact :** GARCIA-PARTAL Stéphanie, Responsable du service de la commande publique

**Adresse :** 5, Place de la Liberté, 82100 Castelsarrasin

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 563327813

**Courriel :** stephanie.garcia-partal@ville-castelsarrasin.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-castelsarrasin.fr>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** BUREAU VERITAS

**Contact :** Doudet Thomas, Chargé d'affaires infrastructures et bâtiments

**Adresse :** 12, rue Michel Labrousse, 31100 Toulouse

**Coordonnées :**

**Courriel :** thomas.doudet@bureauveritas.com

**Adresse internet :** <http://www.bureauveritas.com>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Mairie de Castelsarrasin

**Contact :** GARCIA-PARTAL Stéphanie, Responsable du service de la commande publique

**Adresse :** 5, Place de la Liberté, 82100 Castelsarrasin

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 563327813

**Courriel :** stephanie.garcia-partal@ville-castelsarrasin.fr

**Adresse internet :** <https://www.e-marchespublics.com>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Mairie de Castelsarrasin

**Contact :** BESIERS Jean-Philippe, Maire

**Adresse :** 5, Place de la Liberté, 82100 Castelsarrasin

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 563327500

**Courriel :** mairie@ville-castelsarrasin.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-castelsarrasin.fr>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- Lot(s) 1 - Etudes géotechniques
- Lot(s) 2 - Études de structures

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Les documents du DCE sont disponibles en téléchargement gratuit sur le profil acheteur de la Commune

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 24/04/2025