



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-44142>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **25-44142**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant : SIRI. Sylvie, Maire

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse internet du profil d'acheteur : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : TRANSPORT DE FONDS DES RECETTES ISSUES DU STATIONNEMENT PAYANT DE LA VILLE DE SAINT-TROPEZ

Lieu d'exécution : Parking du Port, 83992 SAINT-TROPEZ cedex 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché a pour objet le transport de valeurs (billets de banque et pièces de monnaie) du stationnement payant (recettes du parking du Nouveau Port et des horodateurs) de la Ville de Saint-Tropez. Les prestations s'effectuent toute l'année selon un planning défini au sein du CCTP. La collecte des fonds s'effectuera au chalet d'accueil du Parking du Nouveau Port.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautonnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: ATTENTION : Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes (numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et n°10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE : CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHIER " pièce n° " sous forme de fichiers distincts . * Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l'ensemble des cotraitants. * Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * Pièces n° 3 : une déclaration sur l'honneur signée et datée attestant ne se trouve pas dans les cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2141-1 à L.2141-5 d...(voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 3. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 4. Certificats de qualification ou équivalent propre au métier de convoyeur de fonds

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- CRITERE 1 : VALEUR TECHNIQUE : 60%
- CRITERE 2 : PRIX : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 21/05/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2025R048

Renseignements complémentaires : * Lieu d'exécution : Bureau d'accueil du Parking du Nouveau Port
Informations complémentaires concernant la remise des offres/candidatures: IMPUTATION
BUDGETAIRE : Chapitre 011 - Article 6241 - Service Gestionnaire 8223 Budget annexe parkings. Les
offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande
(Marché initial "TRANSPORT DE FONDS DES RECETTES ISSUES DU STATIONNEMENT PAYANT DE LA
VILLE DE SAINT-TROPEZ"): Accord Cadre à bons de commande avec un montant maximum annuel de
20.000,00 € HT. Dans l'annexe 2 du CCTP, il est fourni à titre indicatif le nombre d'opérations estimé
par an pour chacun des postes demandés . Valeur estimée hors TVA : 60000.00 EUR

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse :36 Avenue Bernard BLUA, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE
SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse :2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : SIRI. Sylvie, Maire

Adresse :2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE
DE SAINT-TROPEZ

Contact : SIRI. Sylvie, Maire

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.>

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](#)

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 17/04/2025