



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-43783>

Département(s) de publication : **30, 34, 84, 13, 48**

Annonce n° **25-43783**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** EPTB GARDONS

**Correspondant :** M. LE PRESIDENT - M. ROUSTAN

**Adresse :** 6 avenue du Général Leclerc, 30000 Nîmes

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0466217377

**Courriel :** marches@les-gardons.fr

**Adresse internet :** <http://lesgardons.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://lesgardons.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_25935\\_1089130.html](https://lesgardons.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_25935_1089130.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MCH25\_007\_231REVU\_Diagnostics de réduction de la vulnérabilité aux inondations des bâtiments publics - PPRi Bas Gardon et Alzon/Seynes

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Cf. : Cahier des Clauses Techniques Particulières et Bordereau des Prix  
**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Cf. : Cahier des Clauses Techniques Particulières et Bordereau des Prix

**Refus des variantes.**

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Cf. Règlement de consultation.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Cf. Règlement de consultation.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Cf. Règlement de consultation.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

### Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

### Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

### **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :**

- Critère Prix pondéré à 50 sur 100 points
- Critère Technique pondéré à 50 sur 100 points

### **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

### **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 22/05/2025 à 15:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

MCH25\_007\_231REVU

**Renseignements complémentaires :** Cf. règlement de consultation

### **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** EPTB GARDONS

**Contact :** Service des Marchés Publics

**Coordonnées :**

**Courriel :** marches@les-gardons.fr

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Les candidatures ou offres doivent être adressées ou remises dans les conditions suivantes : Exclusivement par transmission électronique. Cf. Règlement de Consultation.

### **Section 14 - Informations complémentaires**

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** L'accès aux documents de la consultation est gratuit, complet, direct et sans restriction sur le site : <http://www.e-marchespublics.com/> Le DCE est composé des documents suivants : - Règlement de Consultation - Acte d'Engagement - Cahier des Clauses Administratives Particulières - Cahier des Clauses Techniques Particulières - Cadre de bordereau des Prix

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/04/2025**