



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-42316>

Département(s) de publication : 13

Annonce n° 25-42316

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom complet de l'acheteur : Commune de Marseille

Type de Numéro national d'identification : SIRET

N° National d'identification : 21130055300123

Ville : MARSEILLE

Code postal : 13233

Groupement de commandes : Non

Département(s) de publication : 13

Section 2 - Communication

Lien vers le profil d'acheteur : www.marchespublics.mairie-marseille.fr

Identifiant interne de la consultation : 25_0288

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Oui

Nom du contact : Madame LAPRAY

Section 3 - Procédure

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** Renseignements concernant la situation juridique du candidat Lettre de candidature (pouvant prendre la forme du DC1) dûment remplie et comprenant la déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique. Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.
- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve :** Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir : - une

copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise), - le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières).

- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années - Indication des titres d'études et professionnels du candidat et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché - Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature - Présentation d'une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire, ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique - Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public Précisions complémentaires : Lorsque le candidat se présente sous la forme d'un groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces et documents mentionnés ci-dessus (DC2 et annexes ou DUME). Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit les mentionner dans son formulaire DC2 (rubrique H) et produire, pour chacun d'eux, les mêmes documents que ceux qui sont exigés de lui pour justifier de ses capacités, ainsi qu'un engagement écrit de chacun d'eux justifiant que le titulaire dispose de leurs capacités pour l'exécution des prestations. En cas de déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), la signature électronique est facultative à ce stade.

Technique d'achat : Sans objet

Date et heure limite de réception des plis : 05/05/2025 à 16:00

Présentation des offres par catalogue électronique : Autorisée

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentations de variantes : Non

Section 4 - Identification du marché

Intitulé du marché : Prestations de conception (intellectuelle, artistique et technique), fabrication et fourniture du matériel adapté et décors, graphisme, intégration des contenus, montage, maintenance et démontage de la scénographie de l'exposition sur la culture provençale au Château de la Buzine, et d'acquisition des équipements et installations d'éclairage de l'exposition.

Code CPV principal - Descripteur principal : 79956000

Type de marché : Services

Description succincte du marché : Prestations de conception (intellectuelle, artistique et technique), fabrication et fourniture du matériel adapté et décors, graphisme, intégration des contenus, montage, maintenance et démontage de la scénographie de l'exposition sur la culture provençale au Château de la Buzine, et d'acquisition des équipements et installations d'éclairage de l'exposition.

Lieu principal d'exécution du marché : Marseille

Durée du marché (en mois) : 9

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Non

Section 6 - Informations Complémentaires

Visite obligatoire : Oui

Détail sur la visite (si oui) : Créneaux privilégiés : visite en semaine, par exemple un mardi et/ou un jeudi de 11h à 12h30 et/ou de 14h30 à 16h00 (hors vacances scolaires). Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite

Autres informations complémentaires : A l'issue de cette visite, ils devront signer une attestation de visite. Le représentant du pouvoir adjudicateur leur remettra une copie de cette attestation. Les attestations de visite conservées par le Pouvoir Adjudicateur feront foi pour juger de la recevabilité de l'offre. L'offre d'un candidat n'ayant pas procédé à la visite obligatoire sera déclarée irrégulière et rejetée. Il est conseillé aux candidats de conserver leur exemplaire de l'attestation de visite. Les visites seront organisées de manière individuelle au plus tard 7 jours francs avant la date limite de remise des offres. Pour procéder à une visite, les candidats doivent contacter : Coordonnées du service : « Le Château de la Buzine » Référents : - Alexandra Schiratti : ? Téléphone : 04 91 14 51 81 ? Adresse électronique : aschiratti@marseille.fr - Anne Morselli : ? Téléphone : 04 91 14 51 82 ? Adresse électronique : amorselli@marseille.fr Si au cours ou à l'issue de la visite, les candidats souhaitent poser des questions, ils devront les poser par écrit dans les conditions fixées au présent règlement de consultation.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 14/04/2025