



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-40647>

Département(s) de publication : **976**

Annonce n° **25-40647**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Département de Mayotte

Correspondant : Jacqueline ABDOURAHAMANI

Adresse : 112 Boulevard Halidi Sélemani BP 101, 97600 Mamoudzou

Coordonnées :

Téléphone : +33 269661000

Courriel : jacqueline.abdourahamane@cg976.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : PRESTATION D'ASSISTANCE ET PILOTAGE DE PROCEDURES DE RECRUTEMENT DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES POUR LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DE MAYOTTE

Lieu d'exécution et de livraison : CONSEIL DEPARTEMENTAL, 97600 MAMOUDZOU

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le Conseil départemental de Mayotte souhaite procéder au recrutement du Directeur général des services. Il s'agit d'assister le Département dans le lancement de l'appel à candidatures en vue de recueillir le type de profil susceptible de correspondre au poste précité jusqu'à la phase sélection finale et accompagnement du collaborateur dans sa prise de poste :

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

6 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des candidatures : 22/04/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : jusqu'au 22/07/2025

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10/04/2025