



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-39988>

Département(s) de publication : 17

Annonce n° 25-39988

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville de ROYAN

**Correspondant :** MARENGO Patrick, Maire

**Adresse :** 80 avenue de Pontaillac, 17200 ROYAN

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 546395656

**Télécopieur :** +33 546395657

**Courriel :** mairie@mairie-royan.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-royan.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.demat-ampa.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Rénovation gymnase mouettes

**Lieu d'exécution :** 1 rue du Printemps, 17200 Royan

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Rénovation gymnase mouettes

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus aux articles R.2142-6 à R.2142-12 du CCP : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (cf. DC2 rubrique F1 à compléter dernière version recommandé); Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur (article R.2142-3 du CCP). 2. Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du CCP, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du CCP et R. 2143-3 du CCP : - Lettre de candidature (qui n'a plus à être signée) (ou DC1 dernière version recommandé ou DUME) ; - Le DC1 peut être utilisé par les groupements d'entreprises comme document de désignation (rubrique G) du mandataire. Les membres du groupement remplissent le tableau de la rubrique E et le mandataire produit les renseignements ou documents demandés par le pouvoir adjudicateur (DC2 dernière version recommandé). En cas d'utilisation du DUME, chaque entreprise membre du groupement remettra un DUME (cf. partie II A du DUME) ; - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 du CCP ainsi qu'aux articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du CC...(voir DCE) Capacité technique: 1. liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 2. La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Il est précisé que, conformément aux articles R. 2144-1 à R. 2144-7 du CCP et R. 2161-4 du CCP, l'acheteur peut décider d'examiner les offres avant les candidatures, sous réserve d'avoir autorisé au préalable dans les documents de la consultation la possibilité de compléter le dossier de candidature. Concernant l'analyse des offres, la comparaison des offres se fait en euros H.T. (CAA BORDEAUX, Communauté Urbaine de Bordeaux, 15 novembre 2016, Req. n°15BX00253). Les critères intervenant pour la sélection des candidatures, en vertu de l'article R.2144-3 du CCP, sont : Aptitude à exercer l'activité professionnelle Capacité économique et financière Capacités techniques et professionnelles

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Qualité technique : 50%
- Prix : 50%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 23/05/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :  
202512004

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de ROYAN

Contact : MARENGO Patrick, Maire

Adresse :80 avenue de Pontailac, 17200 ROYAN

Coordonnées :

Téléphone : +33 546395656

Télécopieur : +33 546395657

Courriel : mairie@mairie-royan.fr

Adresse internet : <https://www.ville-royan.fr/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Ville de ROYAN

Contact : MARENGO Patrick, Maire

Adresse :80 avenue de Pontailac, 17200 ROYAN

Coordonnées :

Téléphone : +33 546395656

Télécopieur : +33 546395657

Courriel : mairie@mairie-royan.fr

Adresse internet : <http://www.demat-ampa.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Ville de ROYAN

Contact : MARENGO Patrick, Maire

Adresse :80 avenue de Pontailac, 17200 ROYAN

Coordonnées :

Téléphone : +33 546395656

Télécopieur : +33 546395657

Courriel : mairie@mairie-royan.fr

Adresse internet : <https://www.ville-royan.fr/>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- Lot(s) 1 - Maitrise d'œuvre (MOE)
- Lot(s) 2 - Mission de coordination en système de sécurité incendie (SSI)
- Lot(s) 3 - Mission de coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (SPS)
- Lot(s) 4 - Mission de contrôle technique (CT)

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 08/04/2025