



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-29578>

Département(s) de publication : 02

Annonce n° 25-29578

Section 1 - Pouvoir adjudicateur/entité adjudicatrice

Nom de l'acheteur Public : Commune de Villers-Cotterêts

Adresse : Service des Marchés Publics BP 170-171 3, Rue de l'Hôtel de Ville, 02603 Villers-cotterêts cedex

Coordonnées :

Téléphone : +33 323965507

Courriel : marches-publics@mairie-villerscotterets.fr

Adresse internet : <https://www.mairie-villerscotterets.fr/>

Type de pouvoir adjudicateur : Autorité régionale ou locale

Activité principale :

Services généraux des administrations publiques

Code NUTS : FRE21

Section 2 - Communication

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet , à l'adresse : <https://www.xmarches.fr>

Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

Les candidatures ou, le cas échéant, les offres doivent être envoyées :

le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

Par voie électronique via : <https://www.xmarches.fr>

Section 3 - Description du marché

Intitulé : DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DES FOIRES ET MARCHES COMMUNAUX DE VILLERS-COTTERETS

Numéro de référence : 2025-05

CPV - Objet principal : 79956000

Type de marché : Services

Description succincte : Le présent appel à candidatures a pour objet de dresser la liste des candidats admis à présenter une offre pour l'exploitation des foires et marchés communaux de Villers-Cotterêts,

via une convention de délégation de service public (DSP). Caractéristiques principales : ? Marchés communaux Les marchés communaux sont ouverts de 8 h à 13 h aux emplacements et jours indiqués ci-après : Le jeudi : - Place du Docteur Mouflier - Rue de l'Hôtel de Ville - Impasse du Marché, y compris la halle du marché couvert - Place Aristide Briand (jusqu'au parc du Grand Bosquet côté château) Le dimanche : - Place du Docteur Mouflier Fin 2023, le marché du jeudi représentait 20 commerçants abonnés et celui du dimanche, 3 commerçants abonnés. ? Fête foraine de Pisseleux La fête du faubourg de Pisseleux se déroule chaque année sur la Place du 8 mai 1945 (sur environ 1 300 m²), fin juillet

Section 3.1 - Renseignements relatifs aux lots :

Ce marché est divisé en lots : Non

Code(s) CPV additionnel(s) :

CPV - Objet principal : 79956000

CPV - Objet principal : 55900000

Lieu d'exécution :

Code NUTS : FRE21

Description des prestations : Caractéristiques principales : ? Marchés communaux Les marchés communaux sont ouverts de 8 h à 13 h aux emplacements et jours indiqués ci-après : Le jeudi : - Place du Docteur Mouflier - Rue de l'Hôtel de Ville - Impasse du Marché, y compris la halle du marché couvert - Place Aristide Briand (jusqu'au parc du Grand Bosquet côté château) Le dimanche : - Place du Docteur Mouflier Fin 2023, le marché du jeudi représentait 20 commerçants abonnés et celui du dimanche, 3 commerçants abonnés. ? Fête foraine de Pisseleux La fête du faubourg de Pisseleux se déroule chaque année sur la Place du 8 mai 1945 (sur environ 1 300 m²), fin juillet.

Critères d'attribution : La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

Durée de la concession : À compter du 01/01/2026 et jusqu'au 31/12/2030

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne :
Non

Section 4 - Conditions de participation

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis : - Habilitation à exercer l'activité professionnelle : * Lettre de candidature remplie, datée, signée (formulaire DC1 ou équivalent), * En cas de candidature groupée, cette lettre de candidature doit indiquer l'identité de chaque membre du groupement, le caractère conjoint ou solidaire de celui-ci ainsi que l'identité du mandataire. Elle doit être signée par tous les membres du groupement, ou le seul mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires (fournir l'habilitation donnée au mandataire). * Pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat, * Lettre de déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent), * Copie, le cas échéant, du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire, * Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat à la délégation de service public ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession et que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes (dans les conditions prévues aux articles R.3123-1 et R.3123-8 du code de la commande publique) sont exacts selon l'article R3123-16 du code de la commande publique. * Un extrait K-Bis de moins de 6 mois où équivalent étranger et composition du capital social, * En cas de société filiale, un organigramme faisant apparaître la structure juridique (principaux actionnaires) et le rattachement au groupe du candidat.

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des

informations et documents requis : - Habilitation à exercer l'activité professionnelle : * Lettre de candidature remplie, datée, signée (formulaire DC1 ou équivalent), * En cas de candidature groupée, cette lettre de candidature doit indiquer l'identité de chaque membre du groupement, le caractère conjoint ou solidaire de celui-ci ainsi que l'identité du mandataire. Elle doit être signée par tous les membres du groupement, ou le seul mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires (fournir l'habilitation donnée au mandataire). * Pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat, * Lettre de déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent), * Copie, le cas échéant, du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire, * Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat à la délégation de service public ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession et que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes (dans les conditions prévues aux articles R.3123-1 et R.3123-8 du code de la commande publique) sont exacts selon l'article R3123-16 du code de la commande publique. * Un extrait K-Bis de moins de 6 mois où équivalent étranger et composition du capital social, * En cas de société filiale, un organigramme faisant apparaître la structure juridique (principaux actionnaires) et le rattachement au groupe du candidat.

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Capacité économique et financière : Les candidats fourniront les renseignements suivants (et le cas échéant un DC2) : * Chiffre d'affaires général et dans le secteur concerné par le contrat, réalisé au cours des trois derniers exercices clos, * Bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices clos, * Tout document complémentaire de nature à faire apparaître la capacité et la solidité financière du candidat, * Les candidats qui ne seraient pas constitués depuis plus de trois ans pourront faire la preuve de leur capacité économique et financière par tout moyen. * Si le candidat appartient à un groupe établissant des comptes consolidés : bilans consolidés, comptes de résultats consolidés et annexes des comptes consolidés des trois derniers exercices clos, * Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels datant de moins de 3 mois, * Niveau spécifique minimal exigé : Aucun.

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : Niveau spécifique minimal exigé : Aucun.

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Capacité technique et professionnelle : Les candidats fourniront les renseignements suivants : * Références du candidat en matière d'exploitation de foires et marchés communaux : présentation des références professionnelles dont peut se prévaloir les candidats, exercées ou acquises au cours des trois dernières années. Les candidats sont invités à présenter leurs références de manière détaillée. * Certificats de qualifications professionnelles (preuve par tout moyen), * Effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement sur les trois dernières années (ou formulaire DC2), * Moyens humains et techniques dont le candidat disposera pour l'exploitation du service délégué, * Titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, * Attestation ou déclaration concernant les principales références sur les 3 dernières années, * Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de service délégué de même nature, * Description de l'équipement technique, des mesures de qualité, des moyens d'étude et de recherche (fournitures et services), * Nom du correspondant pour la proposition, * Présentation des différentes activités de la société, * Structure et implantation : fournir un organigramme de la société qui aura la charge du service et son lieu d'implantation, * Note précisant l'aptitude du candidat à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant ce service public, * Niveau spécifique minimal exigé : Aucun.

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : Niveau spécifique minimal exigé : Aucun.

Conditions liées à la concession :

Section 5 - Procédure

Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : Non

Renseignements d'ordre administratif

Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation : français

Section 6 - Renseignements complémentaires

Il ne s'agit pas d'un marché renouvelable

Informations sur les échanges électronique :

La commande en ligne sera utilisée

La facturation en ligne sera acceptée

Le paiement en ligne sera utilisé

Procédures de recours :

Instance chargée des procédures de recours :

Nom Officiel : Tribunal Administratif d'Amiens

Adresse : 14, rue Lemerchier, 80011 Amiens

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.telerecours.fr>

Organe chargé des procédures de médiation :

Nom Officiel : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Nancy

Adresse : 1, rue du Préfet Claude Érignac, 54038 Nancy

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :

Adresse : 3 rue de l'Hôtel de Ville, 02600 Villers-Cotterêts

Date d'envoi du présent avis à la publication : 14/03/2025