



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-28441>

Département(s) de publication : **84, 26, 13, 06, 07, 69**

Annonce n° **25-28441**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Centre Hospitalier de Montfavet

Correspondant : BELCASTRO Valentine

Adresse : avenue de la Pinède - CS 20107, 84918 MONTFAVET

Coordonnées :

Téléphone : 0490039536

Courriel : valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

Adresse internet : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_734_1081050.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Mission de maîtrise d'oeuvre pour l'aménagement de l'unité d'hospitalisation cas complexes "Petit Bois"

Lieu d'exécution et de livraison : CH MONTFAVET, 84918 MONTFAVET

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P) concernent la mission de Maitrise d'oeuvre pour l'aménagement de l'unité d'hospitalisation cas complexes " Petits Bois " situé sur le site principal du centre hospitalier de Montfavet. Les prestations sont décrites dans le Programme technique détaillé (P.T.D).

Refus des variantes.

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : - Le Document Unique des Marchés Européen (DUME) complété ou DC1-DC2. - Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'équipement dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature. - Prestations similaires des 3 dernières années. - Les certificats de qualification professionnelle. La capacité des candidats peut être apportée par tout moyen, notamment par des certifications d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de leur compétence à réaliser les travaux pour lesquels ils se portent candidats. o Les cadres de réponse complétés, datés et signé par la personne habilitée à engager le groupement, o Une note de motivation et de présentation des membres du groupement : composition, répartition des tâches, organisation, moyens humains et curriculum vitae. o Une note précisant l'approche qui pourra être développée dans les différents domaines réglementaires applicables aux projets (environnement, sécurité et accessibilité) ainsi que les aspects qui seront privilégiés au titre du développement durable. o Une note méthodologique sur le déroulement des phases d'études et leur délai correspondant, ainsi que la méthodologie envisagée pour la coordination des travaux en site occupé. o L'attestation de visite des lieux. o Responsabilité sociétale des entreprises en rapport avec l'opération.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 18/04/2025 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 25-09

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : CH MONTFAVET

Contact : Valentine BELCASTRO

Adresse : Avenue de la Pinède, 84918 MONTFAVET

Coordonnées :

Téléphone : 0490039536

Courriel : valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : CH
MONTFAVET**

Contact : Vincent RIVASI

Adresse : Avenue de la Pinède, 84918 MONTFAVET

Coordonnées :

Téléphone : 0490037005

Courriel : vincent.rivasi@ch-montfavet.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 13/03/2025