



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-22435>

Département(s) de publication : **34**

Annonce n° **25-22435**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Mairie de La Grande Motte

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Délégation de service public pour l'exploitation des lots de plages concédés : relance lot 01 et lot 05

**Description** : Conventions pour l'exploitation de deux lots de plages à compter de la saison 2026, situés sur les plages naturelles de La Grande Motte

**Identifiant de la procédure** : 3f3d5e67-6da6-4f2d-a4cc-6792fc95aadd

**Identifiant interne** : 2025DSPPlages2

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale** ( cpv ) : 92332000 Services de plages

**Nomenclature supplémentaire** ( cpv ) : 92332000 Services de plages

##### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Ville** : La Grande Motte

**Code postal** : 34280

**Subdivision pays (NUTS)** : Hérault ( FRJ13 )

**Pays** : France

##### 2.1.3 Valeur

**Valeur estimée hors TVA : 1,820,000 Euro**

#### 2.1.4 Informations générales

**Base juridique :**

Directive 2014/23/UE

#### 2.1.5 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre : 2**

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : « Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** Lot 01 Location de matériel avec activité accessoire de buvette

**Description :** Location de matériel avec activité accessoire de buvette

**Identifiant interne :** 1

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 92332000 Services de plages

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 92332000 Services de plages

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Ville :** La Grande Motte

**Code postal :** 34280

**Subdivision pays (NUTS) :** Hérault ( FRJ13 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

#### 5.1.3 Durée estimée

**Date de début :** 01/01/2026

**Durée :** 48 Mois

#### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** non

### 5.1.9 Critères de sélection

#### Critère :

**Type :** Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description :** 1/ Une déclaration de candidature (par exemple formulaires Dc1 et Dc2, ou lettre de candidature libre) qui identifie l'entreprise, sa forme juridique, son capital social ainsi que les personnes habilitées à engager celle-ci ; 2/ Un justificatif datant de moins de 3 mois de l'inscription au registre du commerce (extrait Kbis). Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises. Les candidats étrangers devront produire des documents équivalents ; Pour les sociétés en cours de création : dépôt au guichet immatriculation, projet statuts, Procès-Verbal ... 3/ Attestation délivrée par l'administration fiscale, prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales au 31 décembre de l'année précédant celle du lancement de la consultation ; Pour les sociétés en cours de création : sont autorisées les éléments concernant la ou les personne(s) habilitée(s) à représenter la société ; 4/ Certificat délivré par les autorités compétentes attestant que le candidat a rempli ses obligations sociales (Rsi, Urssaf) datant de moins de 6 mois ; 5/ Une déclaration sur l'honneur attestant : - qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à 5 et L. 3123-7 à 11 du Code de la Commande Publique ; - que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18 à 21 du Code de la Commande Publique et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à 8 du Code de la Commande Publique, sont exacts. 6/ Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ; 7/ Attestation sur l'honneur justifiant que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées au code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ; 8/ Attestation sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ; 9/ Attestation sur l'honneur justifiant que le candidat a satisfait à l'ensemble des obligations lui incombant en application des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du Travail concernant notamment le respect de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ;

#### Critère :

**Type :** Capacité économique et financière

**Description :** 10/ Comptes annuels des trois derniers exercices clos (bilans, comptes de résultat et leurs annexes). Pour les sociétés récemment immatriculées ou en cours de constitution, fournir tous documents permettant d'apprécier les garanties financières de chaque associé (exemple : certificat délivré par l'administration fiscale justifiant que les associés sont à jour des paiements des impôts, attestation de propriété, participations au capital d'autres sociétés etc...). 11/ Pour les sociétés en cours de création, il est nécessaire que le candidat justifie de sa capacité économique et financière en fournissant un bilan prévisionnel. 12/ Attestation d'un organisme bancaire du bon fonctionnement et de bonne tenue de compte ; 13/ Attestation sur l'honneur de non-faillite personnelle ou liquidation judiciaire, 14/ Attestation d'assurances de responsabilité civile et professionnelle de moins de 3 mois couvrant l'activité objet de la concession ;

Pour les sociétés en cours de création : Les attestations d'assurance responsabilité civile et professionnelle en nom propre pour l'activité projetée ou une garantie de la compagnie d'assurance pour assurer l'activité projetée ;

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Description :** 15/ Les garanties professionnelles : - pour les personnes morales : Identité de la personne physique qui sera désignée responsable à l'égard de la Ville des obligations prescrites par le projet de sous-traité d'exploitation ; Curriculum vitae de la personne physique responsable et des dirigeants de la société ; - pour les candidats personnes physiques : lettre de candidature datée et signée, accompagnée d'un curriculum vitae avec nom, prénom, diplômes, expériences professionnelles etc. ; 16/ références professionnelles détaillées portant sur les trois dernières années, dont le candidat peut se prévaloir concernant l'exploitation d'équipements et activités présentant des caractéristiques similaires à ceux objet de la délégation, et toute autre référence pertinente pour apprécier les capacités professionnelles du candidat ; 17/ note précisant les moyens (matériels et humains) garantissant la bonne exécution du service public délégué et notamment sa continuité, les horaires et le calendrier d'ouverture au public envisagés et toute autre information visant à démontrer l'aptitude du candidat à assurer l'accueil du public pendant la période d'exploitation et l'égalité des usagers devant le service public ;

**5.1.11 Documents de marché**

**Adresse des documents de marché :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1606228>

**Canal de communication ad hoc :**

**Nom :** AW Solutions

**5.1.12 Conditions du marché public**

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Autorisée

**Adresse de présentation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1606228>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 26/03/2025 à 12:00

**Conditions du marché :**

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés :**  
Non

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée :** non

**Le paiement en ligne sera utilisé :** non

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de médiation :** Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou Litiges relatifs aux marchés publics préfecture de la région Provence - alpes - côte d'azur

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Montpellier

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Mairie de La Grande Motte

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Montpellier

**TED eSender :** Avenue-Web Systèmes

#### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0002

**Titre :** Lot 05 Location de matériel

**Description :** Location de matériel

**Identifiant interne :** 5

##### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 92332000 Services de plages

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 92332000 Services de plages

##### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Ville :** La Grande Motte

**Code postal :** 34280

**Subdivision pays (NUTS) :** Hérault ( FRJ13 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

##### 5.1.3 Durée estimée

**Date de début :** 01/01/2026

**Durée :** 48 Mois

##### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** non

##### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère :**

**Type :** Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description :** 1/ Une déclaration de candidature (par exemple formulaires Dc1 et Dc2, ou lettre de candidature libre) qui identifie l'entreprise, sa forme juridique, son capital social ainsi que les personnes habilitées à engager celle-ci ; 2/ Un justificatif datant de moins de 3 mois de l'inscription au registre du commerce (extrait Kbis). Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises. Les candidats étrangers devront produire des documents équivalents ; Pour les sociétés en cours de création : dépôt au guichet immatriculation, projet statuts, Procès-Verbal ... 3/ Attestation délivrée par l'administration fiscale, prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales au 31 décembre de l'année précédant celle du lancement de la consultation ; Pour les sociétés en cours de création : sont autorisées les éléments concernant la ou les personne(s) habilitée(s) à représenter la société ; 4/ Certificat délivré par les autorités compétentes attestant que le candidat a rempli ses obligations sociales (Rsi, Urssaf) datant de moins de 6 mois ; 5/ Une déclaration sur l'honneur attestant : - qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à 5 et L. 3123-7 à 11 du Code de la Commande Publique ; - que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18 à 21 du Code de la Commande Publique et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à 8 du Code de la Commande Publique, sont exacts. 6/ Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ; 7/ Attestation sur l'honneur justifiant que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées au code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ; 8/ Attestation sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ; 9/ Attestation sur l'honneur justifiant que le candidat a satisfait à l'ensemble des obligations lui incombant en application des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du Travail concernant notamment le respect de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ;

**Critère :**

**Type :** Capacité économique et financière

**Description :** 10/ Comptes annuels des trois derniers exercices clos (bilans, comptes de résultat et leurs annexes). Pour les sociétés récemment immatriculées ou en cours de constitution, fournir tous documents permettant d'apprécier les garanties financières de chaque associé (exemple : certificat délivré par l'administration fiscale justifiant que les associés sont à jour des paiements des impôts, attestation de propriété, participations au capital d'autres sociétés etc...). 11/ Pour les sociétés en cours de création, il est nécessaire que le candidat justifie de sa capacité économique et financière en fournissant un bilan prévisionnel. 12/ Attestation d'un organisme bancaire du bon fonctionnement et de bonne tenue de compte ; 13/ Attestation sur l'honneur de non-faillite personnelle ou liquidation judiciaire, 14/ Attestation d'assurances de responsabilité civile et professionnelle de moins de 3 mois couvrant l'activité objet de la concession ; Pour les sociétés en cours de création : Les attestations d'assurance responsabilité civile et professionnelle en nom propre pour l'activité projetée ou une garantie de la compagnie d'assurance pour assurer l'activité projetée ;

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Description :** 15/ Les garanties professionnelles : - pour les personnes morales : Identité de la personne physique qui sera désignée responsable à l'égard de la Ville des obligations prescrites par le projet de sous-traité d'exploitation ; Curriculum vitae de la personne physique responsable et des dirigeants de la société ; - pour les candidats personnes physiques : lettre de candidature datée et signée, accompagnée d'un curriculum vitae avec nom, prénom, diplômes, expériences professionnelles etc. ; 16/ références professionnelles détaillées portant sur les trois dernières années, dont le candidat peut se prévaloir concernant l'exploitation d'équipements et activités présentant des caractéristiques similaires à ceux objet de la délégation, et toute autre référence pertinente pour apprécier les capacités professionnelles du candidat ; 17/ note précisant les moyens (matériels et humains) garantissant la bonne exécution du service public délégué et notamment sa continuité, les horaires et le calendrier d'ouverture au public envisagés et toute autre information visant à démontrer l'aptitude du candidat à assurer l'accueil du public pendant la période d'exploitation et l'égalité des usagers devant le service public ;

**5.1.11 Documents de marché**

**Adresse des documents de marché :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1606228>

**Canal de communication ad hoc :**

**Nom :** AW Solutions

**5.1.12 Conditions du marché public**

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Autorisée

**Adresse de présentation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1606228>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 26/03/2025 à 12:00

**Conditions du marché :**

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés :**  
Non

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée :** non

**Le paiement en ligne sera utilisé :** non

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de médiation** : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou Litiges relatifs aux marchés publics préfecture de la région Provence - alpes - côte d'azur

**Organisation chargée des procédures de recours** : Tribunal administratif de Montpellier

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché** : Mairie de La Grande Motte

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours** : Tribunal administratif de Montpellier

**TED eSender** : Avenue-Web Systèmes

## Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

**Nom officiel** : Avenue-Web Systèmes

**Numéro d'enregistrement** : 9B77BCDF-CD90-3E4B-566AA9504617EFEA

**Ville** : Seyssinet-Pariset

**Code postal** : 38170

**Subdivision pays (NUTS)** : Isère ( FRK24 )

**Pays** : France

**Adresse électronique** : publications-joue@aws-france.com

**Téléphone** : +33480041260

**Rôles de cette organisation** :

**TED eSender**

8.1 ORG-0002

**Nom officiel** : Mairie de La Grande Motte

**Numéro d'enregistrement** : 52402

**Adresse postale** : Place du 1er Octobre 1974

**Ville** : La Grande Motte

**Code postal** : 34280

**Subdivision pays (NUTS)** : Hérault ( FRJ13 )

**Pays** : France

**Point de contact** : ROSSIGNOL Stéphan

**Adresse électronique** : correspondre@aws-france.com

**Téléphone** : 0467290303

**Adresse internet** : <http://www.lagrandemotte.fr>

**Profil de l'acheteur** : <http://www.marches-publics.info>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

8.1 ORG-0003

**Nom officiel :** Mairie de La Grande Motte

**Numéro d'enregistrement :** 9B77BD14-03D3-E673-7AED68DA36FC8278

**Adresse postale :** 1 place du 1er octobre 1974

**Ville :** La Grande Motte

**Code postal :** 34280

**Subdivision pays (NUTS) :** Hérault ( FRJ13 )

**Pays :** France

**Point de contact :** marchespublics@lagrandemotte.fr

**Adresse électronique :** marchespublics@lagrandemotte.fr

**Téléphone :** 0467290303

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

8.1 ORG-0004

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Montpellier

**Numéro d'enregistrement :** 9B77BD2A-F120-9AE0-69C57C7910270BB3

**Adresse postale :** 6, rue Pitot

**Ville :** Montpellier

**Code postal :** 34063

**Subdivision pays (NUTS) :** Hérault ( FRJ13 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-montpellier@juradm.fr

**Téléphone :** 0467548100

**Télécopieur :** 0467547410

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

8.1 ORG-0005

**Nom officiel :** Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou Litiges relatifs aux marchés publics préfecture de la région Provence - alpes - côte d'azur

**Numéro d'enregistrement :** 9B77BD47-942E-DE2F-BF325BC372DBF42C

**Adresse postale :** Place Felix-Baret Cs 80001

**Ville :** Marseille

**Code postal :** 13282

**Subdivision pays (NUTS) :** Bouches-du-Rhône ( FRL04 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** catherine.pietri@paca.gouv.fr

**Téléphone :** 0484654554

**Télécopieur :** 0484354460

**Adresse internet :** <http://www.paca.pref.gouv.fr>

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de médiation**

#### 8.1 ORG-0006

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Montpellier

**Numéro d'enregistrement :** 9B77BD58-D205-2F15-994B662464DEDFED

**Adresse postale :** 6, rue Pitot

**Ville :** Montpellier

**Code postal :** 34063

**Subdivision pays (NUTS) :** Hérault ( FRJ13 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-montpellier@juradm.fr

**Téléphone :** 0467548100

**Télécopieur :** 0467547410

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

## Section 11 - Informations relatives à l'avis

### 11.1 Informations relatives à l'avis

**Identifiant/version de l'avis :** f90d5727-ace6-4a61-8dd3-79ac2efa63e0 - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 26/02/2025 à 15:52

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

### 11.2 Informations relatives à la publication

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 26/02/2025