



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-17971>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **25-17971**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** LYCEE AGRICOLE ET FORESTIER DE BAZAS

**Correspondant :** MME SOPHIE ASSAM, SECRETAIRE GENERALE

**Adresse :** 2 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 33430 BAZAS

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0556250059

**Courriel :** Legta.bazas@educagri.fr

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Le besoin : Assistance à la maîtrise d'ouvrage (maîtrise d'oeuvre). La Région Nouvelle-Aquitaine assume la maîtrise d'ouvrage pour l'acquisition et la mise en oeuvre de tous les équipements indispensables au fonctionnement des services de restauration. Un recensement effectué auprès des lycées de la Région Nouvelle-Aquitaine a permis d'identifier les besoins théoriques en renouvellement de lave-vaisselle et d'environnement laverie. Au regard de la vétusté de la machine à laver existante et des nombreuses pannes entravant le fonctionnement et la qualité du service, la Direction de l'Education a alloué une aide financière au lycée agricole de BAZAS, afin de sélectionner un BET AMO disposant des qualifications OPQIBI 1511 et 1512. La gestion des déchets, devra faire l'objet d'une analyse globale permettant de dégager une solution pérenne, économique, ergonomique et réglementaire.

**Lieu d'exécution et de livraison :** 2 avenue de la République, 33430 Bazas

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Ce marché comprend les opérations de renouvellement de tout ou partie des matériels suivant le diagnostic préalable établi par le titulaire du présent lot. Il s'agit de réaliser un audit technique des installations existantes, en vue du remplacement des équipements, dans le respect de la réglementation et des normes en vigueur, à savoir : - Normes Françaises de l'AFNOR et à leurs mises à jour à la date de soumission - Norme HACCP - Norme DIN 10510 Il convient de prendre en considération les matériels et les locaux existants, ainsi que les effectifs de l'établissement.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Les étapes techniques de la mission attendue sont les suivantes : 1. DIAG - Etat des lieux et diagnostic de l'existant. Ce diagnostic devra

permettre au maître d'oeuvre qui sera désigné, de faire des propositions concrètes, en parfaite concertation avec l'équipe de direction de l'établissement, les utilisateurs, les chargés d'opération représentant la région. Dans le cadre de ce diagnostic, le titulaire précisera l'impact sur le bâti et fournira un descriptif détaillé et chiffré des travaux à réaliser. 2. AVP - PRO - Présentation de l'avant-projet aux chargés d'opération du conseil régional : a. Un plan projet b. Un descriptif des équipements neufs à remplacer c. Une estimation financière de l'opération d. Présentation à l'établissement de l'avant-projet validé par les services de la région 3. DCE - Création du dossier de consultation des entreprises pour la partie équipement 4. ACT - A l'issue des dossiers réceptionnés par la MOE - Analyse des offres et restitution d'un rapport 5. AOR - Assistance aux Opérations de Réception - Validation des opérations sur site - Levées des réserves

**Des variantes seront-elles prises en compte : Oui**

## **Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution**

jours à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 02/05/2025**

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des candidatures :** 01/04/2025 à 12:00

**Date limite de réception des offres :** 15/04/2025 à 12:00

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Renseignements complémentaires :** Délais d'exécution Les délais d'exécution applicables au présent marché sont les suivants : Phase Description par installation Délai maximum 1 État des lieux, diagnostic et établissement des rapports techniques complets par installation, évaluation des coûts complets 30 jours ouvrés 2 Faisabilités, avant-projet, rédaction des pièces techniques PRO/DCE (plans, descriptifs techniques, estimations) 3 Analyse et rédaction du rapport d'analyse des offres 10 jours ouvrés 4 Visas sur plans d'exécution et fiches matériels 5 jours ouvrés 5 Réception et suivi des levées de réserves 2 1/2 journées ouvrées

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** EPLEFPA de Bazas

**Contact :** MME SOPHIE ASSAM

**Adresse :** 2 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 33430 BAZAS

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0556250059

**Courriel :** Legta.bazas@educagri.fr

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
EPLFPA DE BAZAS

**Contact :** MME SOPHIE ASSAM

**Adresse :** 2 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 33430 BAZAS

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0556250059

**Courriel :** Legta.bazas@educagri.fr

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 14/02/2025