



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-14743>

Département(s) de publication : **62**

Annonce n° **25-14743**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville d'Hénin-Beaumont (62)

Correspondant : Service de la commande publique

Adresse : 1 place Jean Jaurès BP 90109, 62252 Hénin-Beaumont

Coordonnées :

Téléphone : +33 391830180

Courriel : mpub@mairie-heninbeaumont.fr

Adresse internet : <https://www.henin-beaumont.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Elimination de documents d'archives pour la commune d'Hénin Beaumont

Lieu d'exécution et de livraison : Hénin Beaumont

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Destruction confidentielle et récurrente de documents d'archives dont la durée d'utilité administrative (DUA) est échuë et pouvant se présenter sous différents supports

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

Commentaire sur les justifications : Voir le complément d'informations dans le règlement de la consultation

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des candidatures : 10/03/2025 à 11:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
25FCS013

Renseignements complémentaires : à l'adresse : mpub@mairie-heninbeaumont.fr Deux visites sont organisées : mercredi 19 et jeudi 27 février 2025 à 14 heures rendez vous sur place 245 Rue de l'Abbaye Hénin Beaumont La visite n'est pas obligatoire mais fortement conseillée

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie d'Hénin Beaumont

Adresse : 1 place Jean Jaurès BP 90109, 62252 Hénin Beaumont Cédex

Coordonnées :

Téléphone : +33 391830180

Courriel : mpub@mairie-heninbeaumont.fr

Adresse internet : <https://www.henin-beaumont.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : uniquement à l'adresse : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : à l'adresse : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 07/02/2025