



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-5682>

Département(s) de publication : **67, 68**

Annonce n° **25-5682**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CCI Alsace Eurométropole

**Correspondant :** M. HEIMBURGER Jean-Luc

**Adresse :** 14 rue de la Haye - Schiltigheim, 67012 Strasbourg Cedex

**Coordonnées :**

**Courriel :** A.sardini@grandest.cci.fr

**Adresse internet :** <http://www.alsaceeurometropole.cci.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Mission d'assistance à la définition d'une stratégie relative à l'évolution des locaux de la CCI Alsace Eurométropole sur les sites de Colmar et Mulhouse.

**Lieu d'exécution :** Bas-Rhin et Haut-Rhin

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

4 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/04/2025

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Fonds propres de la CCI Alsace Eurométropole. Paiement à 30 jours date de réception facture.

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

## **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

## **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

## **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L.2141-5 ou aux articles L.2141-7 à L.2141-10 du code de la commande publique ou DC1 joint

**Commentaire sur les justifications :** Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2025CONSU04

**Renseignements complémentaires :** Le marché est conclu pour une durée totale de 4 mois, à compter de la date de notification du marché. L'exécution des prestations débute à compter de la date de réunion de lancement en présentiel, qui sera programmée dès la notification du marché. Le délai global d'exécution propre à chaque lot est de 8 semaines. Les candidats sont explicitement informés que le pouvoir adjudicateur pourra procéder à une négociation.

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2690023&orgAcronyme=l2m>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- **Lot(s) 1** - Mission d'assistance à la définition d'une stratégie relative à l'évolution des locaux de la CCI Alsace Eurométropole sur le site de Colmar
- **Lot(s) 2** - Mission d'assistance à la définition d'une stratégie relative à l'évolution des locaux de la CCI Alsace Eurométropole sur le site de Mulhouse

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/01/2025