



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-144956>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **24-144956**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Commune de Saint-Cyr sur Mer (83)

Correspondant : Pauline SEGUELA

Adresse : Hôtel de Ville Place Estienne d'Orves, 83270 Saint Cyr sur Mer

Coordonnées :

Téléphone : +33 494262622

Courriel : p.seguela@saintcyr surmer.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : La présente consultation concerne plusieurs prestations relatives à la conception de supports d'impression, spécifiques à l'évènement bicentenaire organisé par la ville en 2025: o La conception, l'impression et la livraison de documents ou autres supports de communication o La conception, la réalisation et la livraison d'objets publicitaires personnalisés

Lieu de livraison : Services domaine public, ou évènementiel ou communication, 83270 Saint Cyr sur Mer

Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

11 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 10/02/2025

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Aucune garantie ni cautionnement exigés

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les

réglementent : Le financement du marché est assuré par le budget principal de la Commune de Saint Cyr sur Mer. Après réalisation de la prestation, le paiement sera effectué, par mandat administratif,

dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de réception de la demande d'acompte ou de la facture par la Commune de Saint Cyr sur Mer.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Il est cependant interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements, en application de l'article R. 2142-4 du Code de la Commande Publique.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 29/01/2025 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024.99 et 100.2.COM

Renseignements complémentaires : Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur. Cette demande doit intervenir au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des plis.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Le dossier de réponse (hors échantillons) est à déposer obligatoirement par VOIE ELECTRONIQUE sur la plateforme du profil d'acheteur à l'adresse suivante : www.marches-securises.fr Les échantillons demandés dans l'offre sont à remettre soit par voie postale soit sur place directement à l'adresse suivante : Mairie de Saint-Cyr-sur-Mer, place Estienne d'Orves, 83270 Saint-Cyr-sur-Mer.

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

- **Lot(s) 1** - La conception, l'impression et la livraison de documents ou autres supports de communication - 2024.99.2.COM
- **Lot(s) 2** - La conception, la réalisation et la livraison d'objets publicitaires personnalisés - 2024.100.2.COM

Date d'envoi du présent avis à la publication : 24/12/2024