



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-142759>

Département(s) de publication : **974**

Annonce n° **24-142759**

Section 1 - Pouvoir adjudicateur/entité adjudicatrice

Nom de l'acheteur Public : Chu de la Réunion

À l'attention de : M. Le Directeur

Adresse : Allée des Topazes, Cs 11021, 97400 SAINT DENIS

Coordonnées :

Téléphone : +33 262359540

Courriel : service.achats@chu-reunion.fr

Adresse internet : <http://www.chu-reunion.fr/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://chu-reunion.marches-publics.info/>

Type de pouvoir adjudicateur : Organisme de droit public

Activité principale :

Santé

Code NUTS : FRY40

Section 2 - Communication

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet , à l'adresse : <http://chu-reunion.marches-publics.info/>

Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

Les candidatures ou, le cas échéant, les offres doivent être envoyées :

le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

Par voie électronique via : <http://chu-reunion.marches-publics.info/>

Section 3 - Description du marché

Intitulé : Autorisation d'Occupation Temporaire du domaine public (AOT) pour la prestation d'exploitation de la cafétéria de l'EPSMR de Saint Paul - (CONTRAT RESERVE) (Suite infructuosité)

Numéro de référence : 2024-374

CPV - Objet principal : 55330000

Type de marché : Services

Description succincte : La présente mise en concurrence a pour objet d'attribuer une autorisation d'occupation temporaire du domaine public (AOT) en vue de l'exploitation de la cafétéria de l'Établissement Public de Santé Mentale de la Réunion (EPSMR) à Saint Paul Cambaie. Cette procédure fait suite à la déclaration d'infructuosité de la procédure 2024-364 précédente. L' Autorité concédante met à disposition de l'attributaire des locaux à l'intérieur l'établissement, lui permettant d'exercer une activité de vente d'articles de confiserie, biscuiterie, presses diverses, boutique de première nécessité et de petite restauration rapide / cafétéria. **CONTRAT RESERVE :** L'Autorité concédante décide de réserver l'intégralité de ce contrat aux Acteurs du Secteur du Travail Protégé et Adapté (STPA), tels que des ESAT (établissements et services d'aide par le travail), ou des EA (Entreprises Adaptées), ou équivalentes

Valeur totale estimée (hors TVA) : 20000 euros

Section 3.1 - Renseignements relatifs aux lots :

Ce marché est divisé en lots : Non

Il est possible de soumettre des offres pour un seul lot

Il est possible de soumettre des offres pour tous les lots

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire : 1

- **Lot n° : 1**

Intitulé du lot : Autorisation d'occupation temporaire du domaine public (AOT)

Code(s) CPV additionnel(s) :

CPV - Objet principal : 55330000

Lieu d'exécution :

Code NUTS : FRY40

Lieu principal d'exécution ou de livraison : EPSMR - CAFETERIA - 42 CHEMIN DU GRAND POURPIER 97460 - SAINT PAUL

Description des prestations : Autorisation d'occupation temporaire du domaine public (AOT) en vue de l'exploitation de la cafétéria de l'Établissement Public de Santé Mentale de la Réunion (EPSMR) à Saint Paul Cambaie

Critères d'attribution : La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

Durée de la concession : 60 mois à compter de la notification du marché.

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : Non

Section 4 - Conditions de participation

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis : - Formulaire Dc1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. - Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté - Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté - Attestation ou justificatif du respect des

obligations d'emploi des travailleurs en situation de handicap prévues par les articles L. 5212-1 à L. 5212-5 du Code du Travail. (ou règles équivalentes pour les candidats non établis en France), ou qu'il n'est pas soumis à cette obligation. - Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (Dume), en lieu et place des formulaires Dc1 et Dc2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire Dume complété

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession **Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis** : - Formulaire Dc1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. - Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté - Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté - Attestation ou justificatif du respect des obligations d'emploi des travailleurs en situation de handicap prévues par les articles L. 5212-1 à L. 5212-5 du Code du Travail. (ou règles équivalentes pour les candidats non établis en France), ou qu'il n'est pas soumis à cette obligation. - Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (Dume), en lieu et place des formulaires Dc1 et Dc2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire Dume complété

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis : - Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels. - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : Néant

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis : - Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature. - Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat - S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre - En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise. -

Agrément délivré par le Ministère du Travail et de l'Emploi (Cf. Art 2 du Rc - contrat réservé aux Acteurs du Secteur du Travail Protégé et Adapté (Stpa)) - Présentation de l'entreprise et son savoir-faire en matière d'exploitation du service en rapport avec l'objet de cette consultation ; En cas de groupement devront être clairement précisés : l'identité, le rôle eu égard aux compétences, la complémentarité de chacun des membres dans le cadre de l'exécution du contrat

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : Néant

Conditions liées à la concession :

Conditions d'exécution de la concession : Contrat Reserve : Conformément à l'article L.3113-1 du Code de la Commande Publique, l'Autorité concédante décide de réserver l'intégralité de ce contrat aux Acteurs du Secteur du Travail Protégé et Adapté (Stpa), tels que des Esat (établissements et services d'aide par le travail), ou des Ea (Entreprises Adaptées), ou équivalentes

Section 5 - Procédure

Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : Oui

Renseignements d'ordre administratif

Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation : français

Section 6 - Renseignements complémentaires

Informations complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://chu-reunion.marches-publics.info/> - - DUREE DU CONTRAT : La convention prend effet prend effet à compter de la date de sa notification pour une période de 3 ans fermes reconductibles tacitement pour une nouvelle période de 1 an à 2 reprises, sans pouvoir excéder 5 ans au total. - VISITE DE SITE FACULTATIVE : (Cf. Art 7 du RC)

Procédures de recours :

Instance chargée des procédures de recours :

Nom Officiel : Tribunal administratif de Saint-Denis

Adresse : 27, rue Félix Guyon, 97488 Saint-Denis de la Réunion

Coordonnées :

Téléphone : +33 262924360

Télécopieur : +33 262924362

Courriel : greffe.ta-saint-denis@juradm.fr

Adresse internet : <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :

Nom Officiel : Greffe du -Tribunal administratif de Saint-Denis

Adresse : 27, rue Félix Guyon, 97488 Saint-Denis de la Réunion

Coordonnées :

Téléphone : +33 262924360

Télécopieur : +33 262924362

Courriel : greffe.ta-saint-denis@juradm.fr

Adresse internet : <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/12/2024