



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-142745>

Département(s) de publication : **93, 90, 91, 94, 80, 75, 77, 60, 71**

Annonce n° **24-142745**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom complet de l'acheteur :** Mairie du Bourget

**Type de Numéro national d'indentification :** SIRET

**N° National d'identification :** 21930013400018

**Ville :** Le bourget cedex

**Code postal :** 93351

**Groupement de commandes :** Non

**Département(s) de publication :** 93, 90, 91, 94, 80, 75, 77, 60, 71

### Section 2 - Communication

**Lien vers le profil d'acheteur :** <https://www.achatpublic.com/sdm/ent2/gen/index.jsp>

**Intégralité des documents sur le profil d'acheteur :** Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles :** Non

**Nom du contact :** Direction de la Commande Publique

**Adresse mail du contact :** Marches.publics@ville-lebourget.fr

**Numéro de téléphone du contact :** +33 148388259

### Section 3 - Procédure

**Type de procédure :** Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation :**

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** Déclaration d'intention de soumissionner précisant le nom et l'adresse du siège social du candidat (formulaire DC1 : ce formulaire est disponible sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Il doit être entièrement complété par la personne habilitée à engager la société candidate au présent marché. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, ce document devra être complété par tous ses membres et par le mandataire, qui sera explicitement désigné par les membres du groupement). Déclaration du candidat (ou formulaire DC2 de déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. Ce formulaire est disponible sur le site de la Direction des Affaires Juridiques à l'adresse indiquée ci-dessus et doit être entièrement complété) dûment complétée (en cas de groupement d'entreprise un DC2 par entreprise).

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner. Copie des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail. Document relatif aux pouvoirs des personnes habilitées à engager la société : extrait de Kbis de moins de 3 mois ou équivalent et délégation de pouvoir signée par la personne habilitée de plein droit à représenter l'entreprise, le cas échéant (pouvoir en chaîne).

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels en cours de validité comportant les montants des garanties. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les références demandées, il est autorisé à prouver sa capacité par tout autre moyen considéré comme approprié. Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Est accepté tout moyen de preuve.

**Technique d'achat** : Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis** : 15/01/2025 à 16:00

**Présentation des offres par catalogue électronique** : Interdite

**Réduction du nombre de candidats** : Non

**Possibilité d'attribution sans négociation** : Oui

**L'acheteur exige la présentations de variantes** : Non

**Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre)** : Collectivité

**Critères d'attribution** : Pour chaque lot, les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante : 1. Prix au regard du bordereau des prix unitaires (BPU) valant détail quantitatif estimatif (DQE) : 60% 2. Valeur technique au regard du mémoire technique décrivant : - les moyens humains mis à la disposition de la mairie du Bourget (15 points) ; -les moyens matériels mis à la disposition de la mairie du Bourget et notamment l'étendue, la diversité et la qualité des gammes proposées au regard du catalogue de fournitures remis par le candidat (15 points) ; - a méthodologie d'intervention pour le traitement de la commande et notamment le délai de livraison et le délai de remplacement des fournitures défectueuses ( 10 points).

## Section 4 - Identification du marché

**Intitulé du marché** : MARCHE DE FOURNITURES SCOLAIRES ET DIVERS POUR LES BESOINS DE LA VILLE DU BOURGET

**Code CPV principal - Descripteur principal** : 39162100

**Type de marché** : Fournitures

**Description succincte du marché** : MARCHE DE FOURNITURES SCOLAIRES ET DIVERS POUR LES BESOINS DE LA VILLE DU BOURGET

**Lieu principal d'exécution du marché** : Mairie du Bourget - 65 Avenue de la Division Leclerc

**Durée du marché (en mois)** : 24

**Valeur estimée (H.T.)** : 200000 euros

**La consultation comporte des tranches** : Non

**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché** : Non

Marché alloti : Oui

## Section 5 - Lots

- **Description du lot** : Lot 1 : fournitures scolaires  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 39162110  
**Estimation de la valeur hors taxes du lot** : 57000 euros  
**Lieu d'exécution du lot** : Mairie du Bourget - 65 avenue de la Division Leclerc
- **Description du lot** : Lot 2 : fournitures pédagogiques  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 39162100  
**Estimation de la valeur hors taxes du lot** : 17000 euros  
**Lieu d'exécution du lot** : Mairie du Bourget - 65 avenue de la Division Leclerc
- **Description du lot** : Lot 3 : livres scolaires et non scolaires  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 22111000  
**Estimation de la valeur hors taxes du lot** : 25000 euros  
**Lieu d'exécution du lot** : Mairie du Bourget - 65 avenue de la Division Leclerc

## Section 6 - Informations Complémentaires

**Visite obligatoire** : Non

**Autres informations complémentaires** : Le présent marché est passé selon la procédure adaptée en application du 1° de l'article L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique. Le marché fera l'objet d'un accord-cadre en application du 1° de l'article L2125-1 du code de la commande publique. L'accord-cadre est conclu avec un minimum et un maximum en valeur en vertu du 1° de l'article R2162-4 du code de la commande publique. Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.achatpublic.com/> Cette demande de renseignement complémentaire doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres, via la plateforme <https://www.achatpublic.com/>. l'instance chargée des procédures de recours - Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours Tribunal territorialement compétent Tribunal administratif de Montreuil 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris) 93558 MONTREUIL CEDEX Tél. : 01 49 20 20 00 fax : 01 49 20 20 99 Courriel : [greffe.ta-montreuil@juradm.fr](mailto:greffe.ta-montreuil@juradm.fr) URL : <http://montreuil.tribunal-administratif.fr/> Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique télérecours citoyens accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 19/12/2024