



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-141113>

Département(s) de publication : **972**

Annonce n° **24-141113**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom complet de l'acheteur : Ville de Rivière Salée (972)

Type de Numéro national d'indentification : SIRET

N° National d'identification : 21972221200012

Ville : Rivière Salée

Code postal : 97215

Groupement de commandes : Non

Département(s) de publication : 972

Section 2 - Communication

Lien vers le profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Identifiant interne de la consultation : 2024-02/FC-relance

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Non

Nom du contact : Bureau des marches publics

Adresse mail du contact : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr

Numéro de téléphone du contact : +33 0596687930

Section 3 - Procédure

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve** : DUME ou le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ; Déclaration sur l'honneur : le candidat produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'exclusion de participation aux marchés publics ; Engagement juridique des opérateurs invoqués à l'appui de la candidature : - pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique ; Formulaire Dc1 ou équivalent : Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants Formulaire Dc2 ou équivalent : Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : DUME ou déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : DUME ou références de service ou fournitures similaires : - présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Technique d'achat : Accord-cadre

Date et heure limite de réception des plis : 16/01/2025 à 12:00

Présentation des offres par catalogue électronique : Exigée

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentations de variantes : Non

Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre) : Service Technique

Critères d'attribution : Valeur technique : 50% Coût de location et maintenance : 30% Délais : 20%

Section 4 - Identification du marché

Intitulé du marché : Accord cadre mono attributaire à bon de commande pour la location de photocopieurs pour les besoins des écoles et des services administratifs

Code CPV principal - Descripteur principal : 30121100

Type de marché : Fournitures

Description succincte du marché : Fourniture de photocopieurs couleur dans les services administratifs et les écoles

Lieu principal d'exécution du marché : Ville de Rivière-Salée

Durée du marché (en mois) : 36

Valeur estimée (H.T.) : entre euros et euros

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Oui

Section 5 - Lots

- **Description du lot** : 1 : Location et maintenance de photocopieurs numériques pour les services de la ville

Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal : 30121100

Estimation de la valeur hors taxes du lot : 30000 euros

Lieu d'exécution du lot : Services administratifs Ville de Rivière-Salée

- **Description du lot** : 2 :: Location et maintenance de photocopieurs numériques pour les écoles de la ville

Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal : 30121100

Estimation de la valeur hors taxes du lot : 20000 euros

Lieu d'exécution du lot : Ecoles Ville de Rivière-Salée

Section 6 - Informations Complémentaires

Visite obligatoire : Non

Autres informations complémentaires : uméro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur :2024-02/FC-relance A l'issue d'une première analyse des offres, le Pouvoir Adjudicateur

se réserve la possibilité de mettre en œuvre une procédure de négociation avec les soumissionnaires ayant présenté une offre. Voir le règlement de la consultation pour les modalités de la négociation. Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels : Documents remis gratuitement et disponible sur le site : <https://www.marches-securises.fr>. Référence de la consultation:Riviere-Salee_972_20241016W2_01 Conditions de remise des offres ou des candidatures : la remise sur le profil acheteur est obligatoire, référence de la consultation:Riviere-Salee_972_20241016W2_01 les soumissionnaires peuvent répondre en mode DUME. Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Martinique 12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cS 17103 97271 Fort-de-France Martinique, tél. : 05-96-71-66-67, courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr, télécopieur : 05-96-63-10-08 adresse internet : <http://martinique.tribunal-administratif.fr> Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Greffe du Tribunal Administratif de Martinique 12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cS 17103 97271 Schoelcher Cedex Martinique, tél. : 05-96-71-66-67, courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr, télécopieur : 05-96-63-10-08 adresse internet : <http://martinique.tribunal-administratif.fr>.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/12/2024