



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-140693>

Département(s) de publication : 27

Annonce n° 24-140693

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Gaillon

**Correspondant :** HANTZ Odile, Maire

**Adresse :** 2 rue Général de Gaulle, 27600 GAILLON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 232775004

**Courriel :** [commandepublique@ville-gaillon.fr](mailto:commandepublique@ville-gaillon.fr)

**Adresse internet :** <http://www.ville-gaillon.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://marchespublics.eure.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Prestations d'agence et d'intermédiation immobilière en vue de la vente de biens immobiliers pour le compte de la Ville de Gaillon

**Lieu d'exécution :** 2 rue Général de Gaulle, 27600 GAILLON

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Prestations d'agence et d'intermédiation immobilière en vue de la vente de biens immobiliers pour le compte de la Ville de Gaillon

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles Capacité technique: 1. carte professionnelle de transaction immobilière en cours de validité (selon la loi 70-9 du 2 janvier 1970 règlementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations sur de immeubles et fonds de commerce) ou équivalent 2. Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 31/01/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 240800

**Renseignements complémentaires :** VISITE OBLIGATOIRE : Les candidats devront procéder à la visite du/des sites concernés par le(s) lot(s) sur lesquels ils souhaitent soumissionner conformément aux disposition du règlement de la consultation. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande (Lot 1 "Site 10 rue du Four à Baon, 27600 GAILLON"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 15 300 € HT Quantité maximum de commande (Lot 2 "Site 8 rue du Four à Baon, 27600 Gaillon"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 9 300 € HT Quantité maximum de commande (Lot 3 "Site 12 Avenue Jean Jaurès, 27600 GAILLON"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 16 200 € HT Quantité maximum de commande (Lot 4 "Site 8 rue Verte, 27600 GAILLON"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 9 300 € HT Quantité maximum de commande (Lot 5 "Site 10 rue Verte, 27600 GAILLON"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 13 350 € HT Quantité maximum de commande (Lot 6 "Site rue du Mesnil Gosse, 27600 GAILLON"): Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 4 500 € HT Quantité maximum de commande (Lot 7 "Site Avenue Paul Verlaine, 27600 GAILLON ") : Le montant maximum des commandes pour la durée totale de l'accord-cadre est de 4 500€ HT Valeur estimée hors TVA : 72450.00 EUR

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Mairie de Gaillon

**Contact :** NGUYEN VAN TUNG Antoine, Chargé de la commande publique et des financements de projets

**Adresse :** 2 rue Général de Gaulle, 27600 GAILLON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 232775004

**Courriel :** anguyenvantung@ville-gaillon.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-gaillon.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Mairie de GAILLON - Direction des services techniques

**Contact :** VAVASSEUR Alexandre

**Adresse :** 2 rue du Général de Gaulle , 27600 GAILLON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 232775004

**Courriel :** commandepublique@ville-gaillon.fr

**Adresse internet :** <http://www.gaillon.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Mairie de Gaillon

**Contact :** HANTZ Odile, Maire

**Adresse :** 2 rue Général de Gaulle, 27600 GAILLON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 232775004

**Courriel :** commandepublique@ville-gaillon.fr

**Adresse internet :** <https://marchespublics.eure.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Mairie de Gaillon

**Contact :** HANTZ Odile, Maire

**Adresse :** 2 rue Général de Gaulle, 27600 GAILLON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 232775004

**Courriel :** commandepublique@ville-gaillon.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-gaillon.fr/>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- **Lot(s) 1** - Site 10 rue du Four à Baon, 27600 GAILLON
- **Lot(s) 2** - Site 8 rue du Four à Baon, 27600 Gaillon
- **Lot(s) 3** - Site 12 Avenue Jean Jaurès, 27600 GAILLON
- **Lot(s) 4** - Site 8 rue Verte, 27600 GAILLON
- **Lot(s) 5** - Site 10 rue Verte, 27600 GAILLON
- **Lot(s) 6** - Site rue du Mesnil Gosse, 27600 GAILLON
- **Lot(s) 7** - Site Avenue Paul Verlaine, 27600 GAILLON

## Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/12/2024