



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-132290>

Département(s) de publication : **974**

Annonce n° **24-132290**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom complet de l'acheteur : Chu Sud Réunion

Type de Numéro national d'indentification : SIRET

N° National d'identification : 20003001300011

Ville : St Pierre cedex

Code postal : 97448

Groupement de commandes : Non

Département(s) de publication : 974

Section 2 - Communication

Lien direct aux documents de la consultation : <https://www.marches-publics.info/mpiaaws/index.cfm?fuseaction=dematent.login&type=Dce&Idm=1563182>

Identifiant interne de la consultation : MAPA 24-45

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Non

Nom du contact : Direction des Travaux et des Services Techniques (Dtst) des sites Sud du Chu de La Réunion

Numéro de téléphone du contact : +33 262359045

Section 3 - Procédure

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. - Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Formulaire Dc1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) - Un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat (pouvoirs etc...) - Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L. 2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes

par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13 ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion. » (Décret n° 2021-631 du 21 mai 2021, art. 3)

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature. - Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat - Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références des travaux et prestations attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation- dossier de référence de format libre...)

Technique d'achat : Sans objet

Date et heure limite de réception des plis : 18/12/2024 à 12:00

Présentation des offres par catalogue électronique : Interdite

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentations de variantes : Non

Critères d'attribution : Pertinence Et Cohérence Des Délais D'Exécution Proposes : 30% Valeur technique : 10% Prix : 60%

Section 4 - Identification du marché

Intitulé du marché : TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES « DATACENTERS » DEDIES A L'HEBERGEMENT PHYSIQUE DES DONNEES INFORMATIQUES DU CHU DE LA REUNION, SITE FELIX GUYON, SITUES AU NIVEAU 5 DU BATIMENT DES SOINS CRITIQUES (BSC) - Lot 1 : travaux d'aménagement du data center - salle informatique n°1

Code CPV principal - Descripteur principal : 45311000

Type de marché : Travaux

Description succincte du marché : Il s'agit d'un marché public ordinaire alloti, consistant à aménager un espace dédié à l'hébergement physique des données Informatiques du CHU. Cet espace sera dénommé « Datacenter salle 1 », dans le Bâtiment Soins Critiques (BSC) au niveau 5 sur le site Félix Guyon du CHU de la Réunion. Les prestations seront réalisées en site occupé. Le titulaire devra par conséquent respecter le fonctionnement du site, les règles de sécurité et perturber a minima l'activité du CHU. En effet, la continuité de service aux patients et la sécurité des soins doivent être assurées

Lieu principal d'exécution du marché : Site Nord CHFG du CHU de La Réunion - ALLEE DES TOPAZES-BELLEPIERRE - CS 11021 97400 - Saint-Denis

Durée du marché (en mois) : 3

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Oui

Section 5 - Lots

- **Description du lot : 1** : travaux d'aménagement du data center - salle informatique n°1

Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal : 45314320

Lieu d'exécution du lot : Site Nord CHFG du CHU de La Réunion ALLEE DES TOPAZES-BELLEPIERRE CS 11021 97400 SAINT DENIS NIVEAU 5 DU BATIMENT DES SOINS CRITIQUES (BSC) Salle informatique n°1

Section 6 - Informations Complémentaires

Visite obligatoire : Non

Autres informations complémentaires : Le présent marché public fait l'objet d'une décomposition en lots au sens des dispositions des articles L. 2113-10 et 11 du code comme suit : Lot 1 : travaux d'aménagement du data center - salle informatique n°1 (objet de la présente consultation) ; Lot 2 : travaux d'aménagement du data center - salle informatique n°2 (fera l'objet d'un lancement ultérieur). LA PRÉSENTE CONSULTATION PORTE UNIQUEMENT SUR LE LOT 1. LE LOT 2 FERA L'OBJET D'UN LANCEMENT ULTÉRIEUR. Les opérateurs économiques peuvent soumissionner pour un seul lot, plusieurs lots ou tous les lots. Dans tous les cas, ils devront soumissionner à l'intégralité du ou des lots concernés. Ils pourront se voir attribuer un ou plusieurs lot(s) auxquels ils auront soumissionné. Avant la remise des offres, il est fortement conseillé aux candidats d'effectuer la visite proposée par le pouvoir adjudicateur selon les dates et modalités détaillées dans le règlement de la consultation. La durée indiquée dans le présent avis est une durée prévisionnelle. Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation seront envoyés aux opérateurs économiques 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres. Adresse et points de contact auprès desquels le cahier des charges et les documents complémentaires peuvent être obtenus : DCE disponible uniquement sur la plateforme <http://achats.chu-reunion.fr> Adresse à laquelle les propositions doivent être envoyées : mode de réception : OBLIGATOIREMENT par voie dématérialisée <http://achats.chu-reunion.fr> selon les dispositions du Règlement de Consultation. Aucun dépôt papier n'est recevable (sauf copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier). Adresse postale/de dépôt : copie de sauvegarde à adresser au CHU de la Réunion Secrétariat des Travaux et des Services Techniques Avenue François Mitterrand BP 350 97448 Saint-Pierre Cedex. Renseignements administratifs/techniques : <http://achats.chu-reunion.fr> (correspondance). Les offres régulières, acceptables et appropriées seront analysées et classées et l'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie sur la base des critères pondérés ci-dessous : 1. PRIX DE LA PRESTATION (N1) 60 % sera apprécié sur 100 points et se fera sur la base du montant global et forfaitaire total figurant dans la DPGF ; 2. VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE (N2) 10 % sera appréciée sur 100 points au regard du mémoire technique et des exigences du CCTP selon les sous-critères suivants : a. Cohérence des moyens humains et pertinence du choix de l'équipe et de l'interlocuteur dédié par rapport aux prestations concernées : 30 points b. Qualité et pertinence des moyens matériels affectés à l'opération : 30 points c. Qualité de la méthodologie d'exécution des prestations (organisation du chantier, description des phases, contraintes en site occupé, mesures pour assurer l'hygiène, la sécurité et la sûreté sur le chantier...) : 40 points 3. PERTINENCE ET COHÉRENCE DES DÉLAIS D'EXÉCUTION PROPOSES (N3) 30 % sera appréciée sur 100 points au regard du mémoire technique et des délais proposés dans l'acte d'engagement. Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Saint-Denis 27, rue Félix Guyon BP 2024 97488 Saint-Denis de la Réunion Tél : 02 62 92 43 60 - Fax : 02 62 92 43 62 greffe.ta-saint-denis@juradm.fr <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr> Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Greffe du -Tribunal administratif de Saint-Denis 27, rue Félix Guyon BP 61107 97488 Saint-Denis de la Réunion Tél : 02 62 92 43 60 - Fax : 02 62 92 43 62 greffe.ta-saint-denis@juradm.fr <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/11/2024