



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis d'attribution de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-131107>

Département(s) de publication : **94**

Annonce n° **24-131107**

Section 1 - Acheteur

1.1 Acheteur

Nom officiel : Mairie

Forme juridique de l'acheteur : Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur : Services d'administration générale

Section 2 - Procédure

2.1 Procédure

Titre : Fourniture location-maintenance de solutions neuves, reconditionnées d'impression, de reproduction et de numérisation pour la Ville de Nogent-sur-Marne, le CCAS, mise à disposition de photocopieurs monnayeur et terminal de paiement par carte bancaire

Description : Fourniture en location-maintenance de solutions neuves et reconditionnées d'impression, de reproduction et de numérisation pour la Ville de Nogent-sur-Marne, le CCAS et la mise à disposition de photocopieurs avec monnayeur et terminal de paiement par carte bancaire

Identifiant de la procédure : 6ac9f754-2a7e-4671-befa-760434ff94a7

Avis précédent : 4da0bce3-8150-4b40-be96-ce83788fc2b0-01

Type de procédure : Ouverte

2.1.1 Objet

Nature du marché : Fournitures

Nomenclature principale (cpv) : 30121100 Photocopieurs

Nomenclature supplémentaire (cpv) : 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

2.1.4 Informations générales

Base juridique :

Directive 2014/24/UE

Section 5 - Lot

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

Titre : Lot 1 : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour les services de la Ville de Nogent-sur-Marne et les services du CCAS

Description : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour les services de la Ville de Nogent-sur-Marne et les services du CCAS. Pour le lot 1, l'estimation annuelle du nombre de copies est : En noir & blanc : 873 310 copies En couleur : 172 711 copies

Identifiant interne : 24F009-L01

5.1.1 Objet

Nature du marché : Fournitures

Nomenclature principale (cpv) : 30121100 Photocopieurs

Nomenclature supplémentaire (cpv) : 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Prix

Description : Jugé sur la base du coût total annuel des loyers, du prix unitaire du coût copies + maintenance

Pondération (points, valeur exacte) : 45

Critère :

Type : Qualité

Description : Valeur technique et environnementale sur 55 points : 1.Au regard des fiches techniques fournis, qualité des matériels proposés permettant de répondre à minima aux fonctionnalités décrites dans le CCTP. Les candidats devront fournir la certification ISO 11798 ou équivalent pour les toners : Permanence et durabilité de l'écriture, de l'impression et de la reprographie sur des documents papier (15 POINTS) ; 2.Présentation de l'organisation et des moyens humains dédiés à la collectivité, pour la mise place et l'exécution du marché : Délai de déploiement du matériel à compter du mois N de la notification du marché, ((livraison, installation et mise en service) Différentes étapes de déploiement sur site, Planning prévisionnel, Programme de formation aux utilisateurs, Transfert de compétences et paramétrages techniques, Intégration dans le système d'information de la Ville et du CCAS et dans celui des écoles, La présentation de l'équipe dédiée tant en phase de déploiement que de l'exécution du contrat : Equipe technique et commerciale, interlocuteur dédié (CV, et les expériences professionnelles), que les candidats envisagent de mettre spécifiquement en oeuvre pour la parfaite exécution des prestations (20 POINTS)

; 3.Descriptif de la maintenance : Contenu de la maintenance préventive et curative, Organisation afin de respecter les délais d'interventions et de rétablissement du matériel (5 POINTS) ; 4.Gouvernance et management des prestations du marché Plan de gouvernance : présentation de la solution mise à disposition de l'acheteur pour assurer le suivi dématérialisé du marché ainsi qu'en présentiel via l'organisation des comités de suivi. Le candidat fournira un modèle de compte rendu. Présentation détaillée des solutions de gestion proposées, supervision du par cet des flux (10 POINTS) ; 5.Développement durable : Démarche des candidats pour la fourniture de photocopieurs dit écologiques Descriptif du système de collecte des consommables usagés mis en place pour le recyclage, ainsi que des prestations d'enlèvement et de traitement des matériels devenus obsolètes (5 POINTS).

Pondération (points, valeur exacte) : 55

5.1.12 Conditions du marché public

Informations relatives aux délais de recours : - Référé pré-contractuel : avant la signature du marché (article L.551-1 du Code de justice administrative) - Référé contractuel : après la signature du marché (article L.551-13 à L 551-23 du Code de justice administrative) Il doit être introduit dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution. Dans le cas où aucun avis d'attribution n'est pas publié, il doit être introduit dans délai de 6 mois à compter de la conclusion du contrat, - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ouvert contre tous les contrats administratifs ou certaines de leurs clauses non réglementaires qui en sont divisibles, Ce recours peut être exercé par tout concurrent évincé ou tout autre tiers susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon directe et certaine par le contrat ou sa passation, dans un délai de deux mois « à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées » conformément à l'arrêt du Conseil d'Etat (CE Ass, 4 avril 2014), Département de Tarn-et-Garonne. Cet avis prendra la forme d'un avis d'attribution et sera publié sur le profil acheteur de la commune de Nogent sur Marne et le cas échéant sur les mêmes supports que l'avis d'appel public à la concurrence. Pour plus d'informations, s'adresser au greffe du Tribunal Administratif de MELUN. (Télé recours . fr).

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique :

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : Mairie

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Melun

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Mairie

Organisation qui signe le marché : Mairie

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0004

Titre : Lot 4 : Mise à disposition de photocopieurs avec monnayeur et terminal de paiement par carte bancaire pour la ville de Nogent-sur-Marne

Description : Mise à disposition de photocopieurs avec monnayeur et terminal de paiement par carte bancaire pour la ville de Nogent-sur-Marne. Pour le lot 4, l'estimation annuelle du nombre de copies est : En noir & blanc : 3 900 copies

Identifiant interne : 24F009-04

5.1.1 Objet

Nature du marché : Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 30121100 Photocopieurs

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Prix

Description : Jugé sur la base du pourcentage consenti à la ville concernant la participation sur les fluides (électricité) du prestataire et du coût copie proposé pour les usagers

Pondération (points, valeur exacte) : 60

Critère :

Type : Qualité

Description : Valeur technique et environnementale sur 40 points : 1.Au regard de la fiche technique fourni, qualité du matériel proposés permettant de répondre à minima aux fonctionnalités décrites dans l'annexe 4 (12 POINTS) ; 2.Délai de déploiement et interlocuteur dédié à la collectivité, pour la mise place et l'exécution du marché : Délai de déploiement du matériel à compter du mois N de la notification du marché (livraison, installation et mise en service) La présentation de l'interlocuteur dédié à la ville (10 POINTS) ; 3.Prise en main de l'appareil par les usagers : Présentation d'une notice synthétique d'utilisation du copieur et rédigée en français pour les usagers facilitant ainsi la prise en main de l'appareil. Le candidat devra fournir un modèle de fiche (5 POINTS) ; 4.Délai d'intervention : Délai d'intervention en cas de panne, moyens mis en œuvre Fréquence d'entretien préventif des appareils (8 POINTS) ; 5.Développement durable : Descriptif du système de collecte des consommables usagés mis en place pour le recyclage (5 POINTS).

Pondération (points, valeur exacte) : 40

5.1.12 Conditions du marché public

Informations relatives aux délais de recours : - Référé pré-contractuel : avant la signature du marché (article L.551-1 du Code de justice administrative) - Référé contractuel : après la signature du marché (article L.551-13 à L 551-23 du Code de justice administrative) Il doit être introduit dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis

d'attribution. Dans le cas où aucun avis d'attribution n'est pas publié, il doit être introduit dans délai de 6 mois à compter de la conclusion du contrat, - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ouvert contre tous les contrats administratifs ou certaines de leurs clauses non réglementaires qui en sont divisibles, Ce recours peut être exercé par tout concurrent évincé ou tout autre tiers susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon directe et certaine par le contrat ou sa passation, dans un délai de deux mois « à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées » conformément à l'arrêt du Conseil d'Etat (CE Ass, 4 avril 2014), Département de Tarn-et-Garonne. Cet avis prendra la forme d'un avis d'attribution et sera publié sur le profil acheteur de la commune de Nogent sur Marne et le cas échéant sur les mêmes supports que l'avis d'appel public à la concurrence. Pour plus d'informations, s'adresser au greffe du Tribunal Administratif de MELUN. (Télé recours . fr).

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique :

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : Mairie

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Melun

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Mairie

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0002

Titre : Lot 2 : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impression, de reproduction et de numérisation pour les écoles et les clubs de loisirs-découverte de la ville

Description : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impression, de reproduction et de numérisation pour les écoles et les clubs de loisirs-découverte de la ville. Pour le lot 2, l'estimation annuelle du nombre de copies est : En noir & blanc : 870 500 copies pour les écoles.

Identifiant interne : 24F009-L02

5.1.1 Objet

Nature du marché : Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 30121100 Photocopieurs

Nomenclature supplémentaire (cpv): 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Prix

Description : Jugé sur la base du coût total annuel des loyers, du prix unitaire du coût copies + maintenance

Pondération (points, valeur exacte) : 45

Critère :

Type : Qualité

Description : Valeur technique et environnementale sur 55 points : 1. Au regard des fiches techniques fournies, qualité des matériels proposés permettant de répondre à minima aux fonctionnalités décrites dans le CCTP. Les candidats devront fournir la certification ISO 11798 ou équivalent pour les toners : Permanence et durabilité de l'écriture, de l'impression et de la reprographie sur des documents papier (15 POINTS) ; 2. Présentation de l'organisation et des moyens humains dédiés à la collectivité, pour la mise place et l'exécution du marché : Délai de déploiement du matériel à compter du mois N de la notification du marché, ((livraison, installation et mise en service) Différentes étapes de déploiement sur site, Planning prévisionnel, Programme de formation aux utilisateurs, Transfert de compétences et paramétrages techniques, Intégration dans le système d'information de la Ville et du CCAS et dans celui des écoles, La présentation de l'équipe dédiée tant en phase de déploiement que de l'exécution du contrat : Equipe technique et commerciale, interlocuteur dédié (CV, et les expériences professionnelles), que les candidats envisagent de mettre spécifiquement en oeuvre pour la parfaite exécution des prestations (20 POINTS) ; 3. Descriptif de la maintenance : Contenu de la maintenance préventive et curative, Organisation afin de respecter les délais d'interventions et de rétablissement du matériel (5 POINTS) ; 4. Gouvernance et management des prestations du marché Plan de gouvernance : présentation de la solution mise à disposition de l'acheteur pour assurer le suivi dématérialisé du marché ainsi qu'en présentiel via l'organisation des comités de suivi. Le candidat fournira un modèle de compte rendu. Présentation détaillée des solutions de gestion proposées, supervision du par cet des flux (10 POINTS) ; 5. Développement durable : Démarche des candidats pour la fourniture de photocopieurs dit écologiques Descriptif du système de collecte des consommables usagés mis en place pour le recyclage, ainsi que des prestations d'enlèvement et de traitement des matériels devenus obsolètes (5 POINTS).

Pondération (points, valeur exacte) : 55

5.1.12 Conditions du marché public

Informations relatives aux délais de recours : - Référé pré-contractuel : avant la signature du marché (article L.551-1 du Code de justice administrative) - Référé contractuel : après la signature du marché (article L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative) Il doit être introduit dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution. Dans le cas où aucun avis d'attribution n'est pas publié, il doit être introduit dans un délai de 6 mois à compter de la conclusion du contrat, - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ouvert contre tous les contrats administratifs ou certaines de leurs clauses non réglementaires qui en sont divisibles, Ce recours peut être exercé par tout concurrent évincé ou tout autre tiers susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon directe et certaine par le contrat ou sa passation, dans un délai de deux mois « à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées » conformément à l'arrêt du Conseil d'Etat (CE Ass, 4 avril 2014),

Département de Tarn-et-Garonne. Cet avis prendra la forme d'un avis d'attribution et sera publié sur le profil acheteur de la commune de Nogent sur Marne et le cas échéant sur les mêmes supports que l'avis d'appel public à la concurrence. Pour plus d'informations, s'adresser au greffe du Tribunal Administratif de MELUN. (Télé recours . fr).

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique :

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : Mairie

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Melun

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Mairie

Organisation qui signe le marché : Mairie

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0003

Titre : Lot 3 : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour l'atelier de reprographie du service moyens généraux

Description : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour l'atelier de reprographie du service moyens généraux. Pour le lot 3, l'estimation annuelle du nombre de copies est : En noir & blanc : 210 188 copies En couleur : 101 629 copies

Identifiant interne : 24F009-L03

5.1.1 Objet

Nature du marché : Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 30121100 Photocopieurs

Nomenclature supplémentaire (cpv): 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Prix

Description : Jugé sur la base du coût total annuel des loyers, du prix unitaire du coût copies + maintenance

Pondération (points, valeur exacte) : 45

Critère :**Type :** Qualité

Description : Valeur technique et environnementale sur 55 points : 1. Au regard des fiches techniques fournies, qualité des matériels proposés permettant de répondre à minima aux fonctionnalités décrites dans le CCTP. Les candidats devront fournir la certification ISO 11798 ou équivalent pour les toners : Permanence et durabilité de l'écriture, de l'impression et de la reprographie sur des documents papier (15 POINTS) ; 2. Présentation de l'organisation et des moyens humains dédiés à la collectivité, pour la mise place et l'exécution du marché : Délai de déploiement du matériel à compter du mois N de la notification du marché, ((livraison, installation et mise en service) Différentes étapes de déploiement sur site, Planning prévisionnel, Programme de formation aux utilisateurs, Transfert de compétences et paramétrages techniques, Intégration dans le système d'information de la Ville et du CCAS et dans celui des écoles, La présentation de l'équipe dédiée tant en phase de déploiement que de l'exécution du contrat : Equipe technique et commerciale, interlocuteur dédié (CV, et les expériences professionnelles), que les candidats envisagent de mettre spécifiquement en oeuvre pour la parfaite exécution des prestations (20 POINTS) ; 3. Descriptif de la maintenance : Contenu de la maintenance préventive et curative, Organisation afin de respecter les délais d'interventions et de rétablissement du matériel (5 POINTS) ; 4. Gouvernance et management des prestations du marché Plan de gouvernance : présentation de la solution mise à disposition de l'acheteur pour assurer le suivi dématérialisé du marché ainsi qu'en présentiel via l'organisation des comités de suivi. Le candidat fournira un modèle de compte rendu. Présentation détaillée des solutions de gestion proposées, supervision du par cet des flux (10 POINTS) ; 5. Développement durable : Démarche des candidats pour la fourniture de photocopieurs dit écologiques Descriptif du système de collecte des consommables usagés mis en place pour le recyclage, ainsi que des prestations d'enlèvement et de traitement des matériels devenus obsolètes (5 POINTS).

Pondération (points, valeur exacte) : 55

5.1.12 Conditions du marché public

Informations relatives aux délais de recours : - Référé pré-contractuel : avant la signature du marché (article L.551-1 du Code de justice administrative) - Référé contractuel : après la signature du marché (article L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative) Il doit être introduit dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution. Dans le cas où aucun avis d'attribution n'est pas publié, il doit être introduit dans un délai de 6 mois à compter de la conclusion du contrat, - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ouvert contre tous les contrats administratifs ou certaines de leurs clauses non réglementaires qui en sont divisibles, Ce recours peut être exercé par tout concurrent évincé ou tout autre tiers susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon directe et certaine par le contrat ou sa passation, dans un délai de deux mois « à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées » conformément à l'arrêt du Conseil d'Etat (CE Ass, 4 avril 2014), Département de Tarn-et-Garonne. Cet avis prendra la forme d'un avis d'attribution et sera publié sur le profil acheteur de la commune de Nogent sur Marne et le cas échéant sur les mêmes supports que l'avis d'appel public à la concurrence. Pour plus d'informations, s'adresser au greffe du Tribunal Administratif de MELUN. (Télé recours . fr).

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique :

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : Mairie

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Melun

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Mairie

Organisation qui signe le marché : Mairie

Section 6 - Résultats

Valeur de tous les contrats attribués dans cet avis : 230,000 Euro

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0001

Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2 Informations sur les lauréats

Lauréat :

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Offre :

Identifiant de l'offre : Offre SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0001

Valeur du résultat : 134,000 Euro

La valeur de la sous-traitance est connue : non

Le pourcentage de la sous-traitance est connu : non

Informations relatives au marché :

Identifiant du marché : Contrat lot 1

Titre : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour les services de la ville de Nogent-sur-Marne et les services du CCAS

Date à laquelle le lauréat a été choisi : 30/07/2024

Date de conclusion du marché : 06/09/2024

Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : non

Organisation qui signe le marché : Mairie

6.1.4 Informations statistiques

Offres ou demandes de participation reçues :

Type de soumissions reçues : Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues : 3

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0004

Aucun lauréat n'a été choisi et le concours est clos.

La raison pour laquelle un lauréat n'a pas été choisi : Aucune offre, aucune demande de participation, ni aucun projet n'a été reçu

6.1.4 Informations statistiques

Offres ou demandes de participation reçues :

Type de soumissions reçues : Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues : 0

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0003

Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2 Informations sur les lauréats

Lauréat :

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Offre :

Identifiant de l'offre : Offre SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0003

Valeur du résultat : 34,000 Euro

La valeur de la sous-traitance est connue : non

Le pourcentage de la sous-traitance est connu : non

Informations relatives au marché :

Identifiant du marché : Contrat lot 3

Titre : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impressions, de reproduction et de numérisation pour l'atelier de reprographie du service moyens généraux

Date à laquelle le lauréat a été choisi : 30/07/2024

Date de conclusion du marché : 06/09/2024

Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : non

Organisation qui signe le marché : Mairie

6.1.4 Informations statistiques

Offres ou demandes de participation reçues :

Type de soumissions reçues : Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues : 3

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0002

Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2 Informations sur les lauréats

Lauréat :

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Offre :

Identifiant de l'offre : Offre SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0002

Valeur du résultat : 62,000 Euro

La valeur de la sous-traitance est connue : non

Le pourcentage de la sous-traitance est connu : non

Informations relatives au marché :

Identifiant du marché : Contrat lot 2

Titre : Fourniture en location-maintenance de solutions d'impression, de reproduction et de numérisation pour les écoles et les clubs de loisirs - découverte de la ville de Nogent-sur-Marne

Date à laquelle le lauréat a été choisi : 30/07/2024

Date de conclusion du marché : 06/09/2024

Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : non

Organisation qui signe le marché : Mairie

6.1.4 Informations statistiques

Offres ou demandes de participation reçues :

Type de soumissions reçues : Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation reçues : 3

Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

Nom officiel : Mairie

Numéro d'enregistrement : 219400520

Adresse postale : Place Roland Nungesser

Ville : Nogent sur marne

Code postal : 94130

Subdivision pays (NUTS) : Val-de-Marne (FR107)

Pays : France

Adresse électronique : achats@ville-nogentsurmarne.fr

Téléphone : 0143246375

Rôles de cette organisation :

Acheteur

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Organisation chargée des procédures de médiation

Organisation qui signe le marché

8.1 ORG-0007

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Numéro d'enregistrement : 333321636

Adresse postale : ROISSY CDG

Ville : ROISSY CDG

Code postal : 95948

Subdivision pays (NUTS) : Val-d'Oise (FR108)

Pays : France

Adresse électronique : dnmp.sbsf@sharp.eu

Téléphone : 0149903400

Rôles de cette organisation :

Soumissionnaire

Lauréat de ces lots : LOT-0001

Le lauréat est coté sur un marché réglementé

8.1 ORG-0006

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Numéro d'enregistrement : 33332163600586

Adresse postale : ROISSY CDG

Ville : ROISSY CDG

Code postal : 95948

Subdivision pays (NUTS) : Val-d'Oise (FR108)

Pays : France

Adresse électronique : dnmp.sbsf@sharp.eu

Téléphone : 0149903400

Rôles de cette organisation :

Soumissionnaire

Lauréat de ces lots : LOT-0003

8.1 ORG-0005

Nom officiel : SHARP BUSINESS SYSTEMS FR

Numéro d'enregistrement : 68333321636

Adresse postale : ROISSY CDG

Ville : ROISSY CDG

Code postal : 95948

Subdivision pays (NUTS) : Val-d'Oise (FR108)

Pays : France

Adresse électronique : dnmp.sbsf@sharp.eu

Téléphone : 0149903400

Rôles de cette organisation :

Soumissionnaire

Lauréat de ces lots : LOT-0002

8.1 ORG-0004

Nom officiel : Tribunal Administratif de Melun

Numéro d'enregistrement : 177707049

Département : 77

Adresse postale : 43, rue du Général de Gaulle Case postale n°8630 Melun Cedex

Ville : MELUN

Code postal : 77008

Subdivision pays (NUTS) : Seine-et-Marne (FR102)

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-melun@juradm.fr

Téléphone : 0160569930

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de recours

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis : 4bf9ffd2-37b6-4d8d-b0c5-8d8027032665 - 01

Type de formulaire : Résultats

Type d'avis : Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis : 19/11/2024 à 18:09

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français

11.2 Informations relatives à la publication

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/11/2024