



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-129813>

Département(s) de publication : **68**

Annonce n° **24-129813**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** VILLE DE COLMAR

**Correspondant :** STRAUMANN Eric, Maire de COLMAR

**Adresse :** 1 place de la Mairie, B.P. 50528 68021 COLMAR CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0389206868

**Courriel :** [mairie@ville-colmar.fr](mailto:mairie@ville-colmar.fr)

**Adresse internet :** <https://www.colmar.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Acquisition, livraison, installation, de mobilier spécifique pour l'Auberge de Jeunesse de la Ville de Colmar et évacuation de l'ancien mobilier

**Lieu de livraison :** Auberge de jeunesse de la ville de Colmar, 2 rue Pasteur, 68000 COLMAR

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Pour chaque lot, la forme retenue du contrat sera l'accord-cadre mono-attributaire à bons de commande sans minimum et avec maximum de commande en application des articles R2162-2, R2162-4 2° et R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique. Le montant maximum de commande est fixé pour chaque lot à : Lot 1 : 15 000 euros HT; Lot 2 : 50 000 euros HT; Lot 3 : 10 000 euros HT

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

10 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Voir pièces du DCE

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Voir pièces du DCE

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Voir pièces du DCE

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 10/12/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** Ville de Colmar

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Type de marché de Fournitures : Code NUTS : FRF12 Valeur estimée hors TVA : 55 000,00 euro(s) Lot 1 - Evacuation de l'ancien mobilier de l'auberge de jeunesse Informations complémentaires : Le montant maximum de commande est fixé pour ce lot à 15 000 euros HT Lot 2 - Acquisition, livraison et installation de lits Informations complémentaires : Le montant maximum de commande est

fixé pour ce lot à 50 000 euros HTLot 3 - Acquisition et livraison de matelasInformations complémentaires : Le montant maximum de commande est fixé pour ce lot à 10 000 euros HT Modalités d'ouverture des offres : Date: 10 déc. 2024 Lieu :Marché périodique : NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :Marchés réservés : OUI Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés.L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :Le lot 1 uniquement doit constituer un marché réservé au sens de l'article L2113-13 du Code de la Commande Publique. Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Strasbourg, 31, avenue de la Paix, BP 51038 67070 Strasbourg Tél : 0388212323 Fax : 0388364466Mel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr Web : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/> Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants : 1 - Recours en référé précontractuel pouvant être exercé depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché (art L. 551-1 du code de justice administrative) ; 2 - Recours de pleine juridiction formé contre la validité du contrat ou certaines de ses clauses et de ses actes détachables, dans le délai de 2 mois à compter de la parution de l'avis d'attribution, en application de l'arrêt du Conseil d'Etat, n° 4 avril 2014, n° 358994, Département de Tarn-et-Garonne ; 3 - Un recours en référé contractuel peut être exercé dans les conditions prévues à l'article L. 551-13 du code de justice administrative. Pour chaque lot, l'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 10 mois à compter de sa date de notification au titulaire. Il n'est pas reconductible. Les différents délais d'exécution de l'accord-cadre (commande, livraison, etc.) seront fixés dans chaque bon de commande émis dans la limite du délai maximum pour chaque lot, sur lequel s'est engagé le titulaire. Ces délais tiennent compte de la nature et de la quantité des prestations à réaliser. Sauf mention contraire, la notification d'un bon de commande vaut ordre de commencer l'exécution des prestations détaillées dans ce bon de commande. Le lot 1 uniquement doit constituer un marché réservé au sens de l'article L2113-13 du Code de la Commande Publique. Les modalités de retrait du DCE, de composition et de présentation des candidatures et des offres, ainsi que les critères de jugement sont détaillés dans le règlement de consultation

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Ville de Colmar : Service Commande Publique de la Ville de Colmar

**Adresse :** 1 place de la Mairie, 68000 COLMAR

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0368090395

**Courriel :** louis-henri.guidor@agglo-colmar.fr

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.info>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- **Lot(s) 1** - Evacuation de l'ancien mobilier de l'auberge de jeunesse
- **Lot(s) 2** - Acquisition, livraison et installation de lits
- **Lot(s) 3** - Acquisition et livraison de matelas

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 15/11/2024