



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-128485>

Département(s) de publication : **76**

Annonce n° **24-128485**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CENTRE HOSPITALIER DE DIEPPE

**Correspondant :** MME BILLARD Valérie, Directrice Générale

**Adresse :** Avenue Pasteur, CS20219, 76200 DIEPPE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0232147517

**Courriel :** [marchespublics@ch-dieppe.fr](mailto:marchespublics@ch-dieppe.fr)

**Adresse internet :** <http://www.ch-dieppe.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://agysoft.marches-publics.info>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Fourniture de divers imprimés médicaux, administratifs et de communication pour les Etablissements du GHT Caux Maritime

**Lieu de livraison :** Avenue Pasteur, 76200 Dieppe

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Consultation lancée par un groupement hospitalier de territoire.<br />Consultation lancée par un groupement de coopération sanitaire.<br />L'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande.<br />Les prestations sont réglées par des prix unitaires.<br /><br />

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

24 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique (Moyens techniques, Moyens humains, Qualité des échantillon, Délai d'émission du BAT, Délais de livraison après réception du bon de commande, Capacité à stocker et à effectuer des livraisons échelonnées) : 35%
- Politique RSE : 20%
- Prix des prestations (Coût des imprimés, Remise sur Chiffre d'affaires, Coût horaire de création) : 45%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 06/12/2024 à 14:00

**Délai minimum de validité des offres :** 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-CHD-0016**

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://agysoft.marches-publics.info> Type de marché de Fournitures : Valeur estimée hors TVA : 80 000,00 euro(s) Modalités d'ouverture des offres : Date: 06 déc. 2024 Lieu : Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : NON Marché périodique : OUI Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : La prochaine consultation devrait être lancée courant dernier semestre 2028 Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : NON Marchés réservés : NON L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : L'exécution des prestations débute à compter de la date fixée par le contrat.<br />Aucune clause de garantie financière prévue.<br />Aucune avance prévue.<br />Les prix sont actualisables.<br />Le paiement des prestations se fera dans le respect du délai global de paiement applicable à l'acheteur.<br />Les modalités de financements seront sur fonds propres Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Rouen, 53 avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen Cedex 1 Tél : 0232081270 Fax : 0232081271 Mel : greffe.ta-rouen@juradm.fr Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Rouen, 53 avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen Cedex 1 Tél : 0232081270 Fax : 0232081271 Mel : greffe.ta-rouen@juradm.fr

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** CENTRE HOSPITALIER DE DIEPPE : Cellule Marchés Publics

**Adresse :** Avenue Pasteur, 76200 DIEPPE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0232147196

**Courriel :** [marchespublics@ch-dieppe.fr](mailto:marchespublics@ch-dieppe.fr)

**Adresse internet :** <http://agysoft.marches-publics.info>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 13/11/2024