



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-122622>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **24-122622**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Comité Martiniquais du Tourisme

**Correspondant :** CONRAD Robert Jean

**Adresse :** Tour Lumina - Pointe Simon - BP 7124, 97276 Fort de France Cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0596616177

**Courriel :** rconrad@martiniquetourisme.com

**Adresse internet :** <http://www.martiniquetourisme.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** CONCEPTION, REALISATION ET INSTALLATION DU STAND AU SALON DE LA PLONGEE

**Lieu d'exécution et de livraison :** 42, rue notre Dame des Victoire, 75002 Paris

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le marché est destiné à la conception, la scénographie, l'aménagement, de l'espace Martinique, lors du Salon de la Plongée - 9 au 12/01/2025 -, ainsi que la livraison, l'installation, l'entretien, l'assistance et désinstallation sur site de l'espace Martinique, pour le Comité Martiniquais du Tourisme (CMT).

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Evaluation du besoin : 50.000,00 euros HT

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 02/01/2025 et jusqu'au 15/01/2025

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent** : - Financement : Fonds propres du CMT - Paiement : . Virement administratif . Délai global de paiement : 30 jours . Règlement effectué sur facture et après service fait. - Prix ferme  
**Unité monétaire utilisée, l'euro.**  
**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 15/11/2024 à 12:00

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 24/10-008/REALSTANDPLONGEE

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Comité Martiniquais du Tourisme

Contact : Robert Conrad

Adresse : Tour Lumina, 97276 FORT DE FRANCE

Coordonnées :

Téléphone : 0596616177

Courriel : robert.conrad@martiniquetourisme.com

Adresse internet : <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Uniquement par voie électronique sur le site <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 25/10/2024