



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-121259>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-121259**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Communauté de communes de Montesquieu

Correspondant : Tamarelle Christian, Vice-Président

Adresse : 1 allée Jean Rostand , 33650 MARTILLAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557960120

Courriel : contact@cc-montesquieu.fr

Adresse internet : <https://www.cc-montesquieu.fr/accueil>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://demat-ampa.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Travaux de construction de plusieurs locaux à charpentes métalliques -

Déchetteries de Léognan et La Brède

Lieu d'exécution : ROUTE DE MONT DE MARSAN (LEOGNAN - 33850) et ZI ARNAHURT (LA BREDE - 33650), 33850 LEOGNAN et LA BREDE

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Travaux de construction de plusieurs locaux à charpentes métalliques -
Déchetteries de Léognan et La Brède

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: A l'appui de leur candidature, les soumissionnaires doivent obligatoirement produire les éléments suivants : - le formulaire DC1 (ou lettre de candidature - désignation du mandataire par ses cotraitants) - le formulaire DC2 (ou déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Valeur technique : 60%
- Prix : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 13/11/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 24-2000-ST

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Communauté de communes de Montesquieu

Contact : Commande publique Service, Service Commande publique

Adresse : 1 allée Jean Rostand , 33650 MARTILLAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557960120

Courriel : marches@cc-montesquieu.fr

Adresse internet : <https://www.cc-montesquieu.fr/accueil>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Communauté de communes de Montesquieu

Contact : Commande publique Service, Service Commande publique

Adresse : 1 allée Jean Rostand , 33650 MARTILLAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557960120

Courriel : marches@cc-montesquieu.fr

Adresse internet : <https://www.cc-montesquieu.fr/accueil>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Communauté de communes de Montesquieu

Contact : Commande publique Service, Service Commande publique

Adresse : 1 allée Jean Rostand , 33650 MARTILLAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557960120

Courriel : marches@cc-montesquieu.fr

Adresse internet : <https://demat-ampa.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Communauté de communes de Montesquieu

Contact : Commande publique Service, Service Commande publique

Adresse : 1 allée Jean Rostand , 33650 MARTILLAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557960120

Courriel : marches@cc-montesquieu.fr

Adresse internet : <https://www.cc-montesquieu.fr/accueil>

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Accès aux documents via le profil d'acheteur de la Communauté de communes de Montesquieu à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 23/10/2024