



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-119252>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-119252**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

**Correspondant :** PÉRAUD Alexandre, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

**Adresse :** Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 557124569

**Courriel :** marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

**Adresse internet :** <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Étude du système d'information de la Direction des Relations Internationales de l'université Bordeaux Montaigne

**Lieu d'exécution :** Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché est un marché de prestation intellectuelle, il a pour objet la réalisation d'une étude préalable pour définir le système d'information de la Direction des Relations Internationales à l'université Bordeaux Montaigne qui vise à analyser les processus de la Direction des Relations Internationales afin de définir le système d'information cible et construire un portefeuille de projets. L'étude se déroulera en trois phases. La première consistera à dresser un état des lieux du système d'information actuel, en identifiant les acteurs, réalisant une cartographie applicative, actualisant celle des processus, recueillant les besoins métiers, et pointant les manques du SI. La deuxième phase définira le SI cible à travers un benchmark des applications, l'identification des apports et le choix des outils adaptés, tout en prenant en compte le remplacement à venir du SI scolarité Apogée par Pégase. Enfin, la troisième phase aboutira à la création d'un portefeuille de projets, avec chiffrage, rétroplanning et plan de conduite du changement. En résumé, cette étude vise à analyser le système d'information actuel, définir un SI cible adapté aux besoins métiers, et planifier la mise en œuvre des projets avec une approche structurée et anticipative. Livrable attendu : Étude complète Le détail des résultats attendus, ainsi que la description des prestations demandées et de leurs spécifications techniques, sont précisés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières

(CCTP) du présent marché et ses annexes. Lieu de prestation du service : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE, Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC  
**Refus des variantes.**

## **Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution**

à compter du 16/12/2024 et jusqu'au 30/06/2025

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Situation juridique du candidat : 1 - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard du respect des articles L5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (Cette déclaration peut être faite en remplissant le formulaire DC1 ci-joint et en cochant la case dans le paragraphe F1.) 2 - Lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques (Formulaire DC2) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- PRIX : : 50%
- VALEUR TECHNIQUE : : 50%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 9 - Délai d'urgence

**Délai d'urgence - Justification :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 18/11/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
24PA91610

**Renseignements complémentaires :** Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée. V. Durée du marché ou délai d'exécution est erronée, la durée du marché à prendre en compte est la suivante : Le marché est conclu à compter de sa notification, jusqu'à la date d'admission du dernier livrable. La durée d'exécution du marché commence à courir à partir de la notification. Un calendrier prévisionnel est défini à l'article 8 du CCTP. Le calendrier définitif et contractuel sera celui proposé par le titulaire et accepté par le pouvoir adjudicateur. La date de fin de l'étude ne doit pas être postérieure au 13/06/2025 Négociations : Le pouvoir adjudicateur négociera avec les deux premiers candidats classés à l'issue de l'analyse des offres initiales, conformément aux critères définis à l'article 7 du présent Règlement de Consultation. Les négociations auront lieu en visioconférence via un lien "ZOOM" pour participer à la réunion organisée par l'Université Bordeaux Montaigne. Les négociations se dérouleront sur un créneau d'une heure et pourront porter sur l'ensemble des éléments ayant servi à l'analyse des offres (annexe financière, mémoire technique détaillé, liste des livrables avec un exemple pour chaque livrable, planning prévisionnel). Elles auront lieu dans les quinze jours suivant la remise des offres. Les candidats admis à la négociation recevront une convention précisant la date et le lieu, ainsi que les modalités relatives au déroulement de la négociation. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**  
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

**Contact :** PAYET Marie-Nathalie, Rédactrice marchés publics

**Adresse :** Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 557122146

**Courriel :** marie-nathalie.payet@u-bordeaux-montaigne.fr

**Adresse internet :** <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Direction du système d'information et du numérique (DSIN)

**Contact :** BOISSOU Justine, Cheffe de projet AMOA

**Adresse :** Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 557126129

**Courriel :** justine.boissou@u-bordeaux-montaigne.fr

**Adresse internet :** <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Pôle achats

**Contact :** achats Pôle, Gestionnaire marchés

**Adresse :**Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33600 PESSAC

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 557124439

**Courriel :** marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

**Contact :** PAYET Marie-Nathalie, Rédactrice marchés publics

**Adresse :**Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 557122146

**Courriel :** marie-nathalie.payet@u-bordeaux-montaigne.fr

**Adresse internet :** <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 18/10/2024