



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-118640>

Département(s) de publication : 15

Annonce n° 24-118640

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Commune SAINT-FLOUR

Correspondant : MME CASSAN EMILIE, Assistante achat

Adresse : Place d'armes, 15100 Saint flour

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Achat de fournitures de bureau, papier, fournitures scolaires et cartouches d'encre pour les services de la ville de Saint-Flour et du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) de Saint-Flour dans le cadre d'un groupement de commandes dont la ville est le coordonnateur.

Lieu d'exécution et de livraison : Saint-flour, 15100 Cantal

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Accord cadre à bons de commande avec un montant maximum annuel Pour La ville de Saint-Flour Lot N°1 Fournitures administratives et matériels de bureau: 6 000,00 euro(s) Lot N°2 Fourniture de papier: 4 000,00 euro(s) Lot N°3 Fourniture de cartouches d'encre et de tambours: 3 000,00 euro(s) Lot N°4 Fournitures scolaires: 12 000,00 euro(s) Pour le CCAS: Lot N°1 Fournitures administratives et matériels de bureau: 2 000,00 euro(s) Lot N°2 Fourniture de papier: 1 000,00 euro(s) Lot N°3 Fourniture de cartouches d'encre et de tambours: 1 000,00 euro(s)

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 15/11/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2024four bureau

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2024_guM7xBY_6s

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- Lot(s) 1 - Fournitures administratives et matériels de bureau
- Lot(s) 2 - Fourniture de papier
- Lot(s) 3 - Fourniture de cartouches d'encre et de tambours
- Lot(s) 4 - Fournitures scolaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 17/10/2024