



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-116774>

Département(s) de publication : **971**

Annonce n° **24-116774**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Grand Port Maritime Guadeloupe

**Correspondant :** Chalus Jean-Pierre, Président du Directoire

**Adresse :** Quai Ferdinand de Lesseps, B.P. 485 97165 Pointe à Pitre cédex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0590686292

**Courriel :** [marchespublics@port-guadeloupe.com](mailto:marchespublics@port-guadeloupe.com)

**Adresse internet :** <http://www.guadeloupe-portcaraibes.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.info/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Migration du système d'Information géographique du GPMG

**Lieu d'exécution :** Pointe à Pitre, 97165 POINTE A PITRE CEDEX

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Délai de paiement : 30 jours, dans les conditions du code de la commande publique Financement sur le budget propre du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Ordonnateur : Président du Directoire du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Comptable Assignataire : Agent Comptable du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Avance de 5% prévue

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

## **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

## **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

### **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique de l'offre : 65%
- Prix : 35%

### **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

### **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 29/10/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

202409231426

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info/> Reconductions : OUI Nombre de reconductions éventuelles : 3 Modalités d'ouverture des offres : Date: 30 oct. 2024 Lieu : POINTE A PITRE CEDEX Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : NON Marché périodique : OUI Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : NON Références du ou des projet(s) et / ou programme(s) :Marchés réservés : NON L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : NON La prestation est réservée à une profession particulière : Non Instance chargée des procédures de recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE, Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), 34, chemin des Bougainvilliers 97100 BASSE-TERRE Tél : 0590814538 Mel : [greffe.ta-basse-terre@juradm.fr](mailto:greffe.ta-basse-terre@juradm.fr) Web : <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr> Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE, 34, chemin des Bougainvilliers 97100 BASSE-TERRE Tél :

0590814538Mel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Web : <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr> Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Lot unique Marché périodique : non Durée du marché : 48 mois Délai de validité des offres : Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres. Modalités de financement et de paiement : Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement bancaire. Délai de paiement : 30 jours, dans les conditions de l'article R2192-10 du code de la commande publique. Financement : 100% GPMG Ordonnateur : Président du Directoire du GPMG. Comptable Assignataire : Agent Comptable du GPMG. Instance chargée des procédures de recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE 34, chemin des Bougainvilliers, 97100 BASSE-TERRE, tél. : 05-90-81-45-38, courriel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) Langue : Française Monnaie : euros Si le fournisseur n'est pas en capacité de transmettre sa demande de renseignements par voie électronique il la transmet à l'adresse suivante : Correspondant : Mme Marie-Josée TRAMIS Adresse : DDJAM Service Achats Marchés Quai Ferdinand de Lesseps - B.P. 485 97165 Pointe-à-Pitre Cedex Téléphone : 05 90 68 62 92 Fax : 05 90 68 62 91 Courriel : marchespublics@port-guadeloupe.com

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Grand Port Maritime Guadeloupe : Madame Marie-Josée Tramis

**Adresse :** Quai Ferdinand de Lesseps, B.P. 485 97165 Pointe-à-Pitre

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0590686292

**Courriel :** [marchespublics@port-guadeloupe.com](mailto:marchespublics@port-guadeloupe.com)

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.info/>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 14/10/2024