



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-113506>

Département(s) de publication : **78, 28, 27, 75, 92, 95, 45, 93**

Annonce n° **24-113506**

---

### Section 1 - Pouvoir adjudicateur/entité adjudicatrice

**Nom de l'acheteur Public** : Communauté de communes du Pays Houdanais

**Adresse** : 22 porte d'Epernon - BP 15, 78550 Maulette

**Coordonnées** :

**Téléphone** : 0178971011

**Courriel** : e.rousseau@cc-payshoudanais.fr

**Adresse internet** : <http://www.cc-payshoudanais.fr/>

**Point(s) de contact** : Service commande publique

**Adresse internet du profil d'acheteur** : [https://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_2791\\_1048996.html](https://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_2791_1048996.html)

**Type de pouvoir adjudicateur** : Autorité régionale ou locale

**Code NUTS** : FR103

### Section 2 - Communication

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet , à

l'adresse : <http://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com>

[/dossier\\_de\\_consultation\\_electronique\\_2791\\_1048996.html](http://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/dossier_de_consultation_electronique_2791_1048996.html)

**Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues**

**Nom officiel** : CCPH

**Point(s) de contact** : Service commande publique

**Coordonnées** :

**Courriel** : e.rousseau@cc-payshoudanais.fr

**Adresse internet** : [http://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/dossier\\_de\\_consultation\\_electronique\\_2791\\_1048996.html](http://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/dossier_de_consultation_electronique_2791_1048996.html)

**Code NUTS** : FR103

**Les candidatures ou, le cas échéant, les offres doivent être envoyées :**

**Par voie électronique via** : [https://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_2791\\_1048996.html](https://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_2791_1048996.html)

### Section 3 - Description du marché

**Intitulé :** Concession de Service Public pour la gestion et l'exploitation du multi-accueil La Souris Verte et de la micro-crèche Pom'Cannelle

**Numéro de référence :** P2024-020

**CPV - Objet principal :** 85312110

**Type de marché :** Services

**Description succincte :** La présente consultation a pour objet la gestion et l'exploitation du multi-accueil La Souris Verte et de la micro-crèche Pom'Cannelle. L'équipement en question est composé de deux établissements d'accueil du jeune enfant : la micro-crèche Pom'Cannelle de 10 places située à Dammartin-en-Serve, et le multi-accueil La Souris Verte de 26 places situé à Houdan. Le Concessionnaire a pour mission de gérer le service et d'exploiter les équipements mis à sa disposition par la Personne Publique, dans les conditions définies par le contrat de concession

**Valeur totale estimée ( hors TVA ) :** 3116100 euros

### **Section 3.1 - Renseignements relatifs aux lots :**

**Ce marché est divisé en lots :** Non

**Code(s) CPV additionnel(s) :**

**CPV - Objet principal :** 85312110

**Lieu d'exécution :**

**Code NUTS :** FR103

**Lieu principal d'exécution ou de livraison :** Dammartin-en-Serve et Houdan

**Description des prestations :** Le Concessionnaire serait en charge des prestations suivantes : - La constitution et la mise à jour du dossier d'agrément, la définition et l'actualisation régulière du projet d'établissement ; - la facturation des usagers, l'encaissement des participations et la prise en charge des impayés ; - l'accueil des usagers ; - la gestion des inscriptions et la planification de l'accueil des usagers ; - le respect des normes d'hygiène et de sécurité ; - l'acquisition et le renouvellement du matériel en cohérence avec le projet pédagogique ; - les opérations d'entretien courant et de maintenance, le renouvellement des équipements, des gros matériels et mobiliers dans le respect des règles de sécurité légales et réglementaires applicables ; - la gestion financière de l'équipement ; - la recherche et la gestion de la relation avec les financeurs, notamment la CAF, la MSA, les régimes spéciaux et le Département ; - la fourniture régulière de comptes rendus d'activités.

**Critères d'attribution :** La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

**Valeur estimée ( hors TVA ) :** 3116100 euros

**Durée de la concession :** 60 mois à compter de la notification du marché.

**Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne :**  
Non

**Informations complémentaires :** Le Concessionnaire gère l'équipement à ses risques et périls. Le Concessionnaire verse à la Collectivité une redevance pour occupation du domaine public. Toutefois, une compensation pour obligation de service public pourra être versée par la Collectivité au Concessionnaire afin de contribuer à l'équilibre financier du contrat, dans le respect des dispositions de l'article L. 2224-2 du CGCT.

### **Section 4 - Conditions de participation**

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis :** L'information sur les conditions, indications des informations et documents requis est précisée dans le règlement de consultation.

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des**

**informations et documents requis :** L'information sur les conditions, indications des informations et documents requis est précisée dans le règlement de consultation.

**Capacité économique et financière :**

**Critères de sélection tels que mentionnés dans les documents de la consultation :** Oui

**Capacité économique et financière :**

**Critères de sélection tels que mentionnés dans les documents de la consultation :** Oui

**Informations sur les concessions réservées :**

**Marché non réservé**

**Conditions liées à la concession :**

**Informations sur le personnel responsable de l'exécution de la concession**

## **Section 5 - Procédure**

**Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)**

**Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics :** Non

**Renseignements d'ordre administratif**

**Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation :** français

## **Section 6 - Renseignements complémentaires**

**Il ne s'agit pas d'un marché renouvelable**

**Informations sur les échanges électronique :**

**La facturation en ligne sera acceptée**

**Informations complémentaires :** La procédure est ouverte. Les candidats sont invités à télécharger le règlement de consultation applicable à la présente procédure sur le profil acheteur de la CCPH : <https://cc-payshoudanais.e-marchespublics.com/> Ce document contient toutes les informations utiles relatives notamment au contenu et au dépôt des dossiers de candidatures, mais également aux critères de sélection des candidatures. Les candidatures sont analysées au regard des garanties professionnelles, techniques et financières, du respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue à l'article L.5212-1 du Code du travail, de l'aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public. Les garanties sont appréciées globalement pour les groupements candidats.

**Procédures de recours :**

**Instance chargée des procédures de recours :**

**Nom Officiel :** Tribunal administratif de Versailles

**Adresse :** 56 avenue de Saint-Cloud, 78011 VERSAILLES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 139205400

**Télécopieur :** +33 139205487

**Courriel :** [greffe.ta-versailles@juradm.fr](mailto:greffe.ta-versailles@juradm.fr)

**Adresse internet :** <http://marseille.tribunal-administratif.fr/>

**Organe chargé des procédures de médiation :**

**Nom Officiel :** CCIRA

**Adresse :** 5 rue Leblanc, 75911 PARIS CEDEX 15

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 182524272

**Télécopieur :** +33 182524295

**Courriel :** pref-ccira-versailles@paris-idf.gouv

**Précisions concernant les délais d'introduction de recours :** La présente procédure pourra faire l'objet : - d'un référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 et R. 551-1 à R. 551-6 du Code de Justice Administrative (CJA) et pouvant être exercé avant la signature du contrat. - d'un référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA et R. 551-7 à R. 551-10, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. - d'un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles assorti le cas échéant de conclusions indemnitaires et pouvant être exercé par tout tiers dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées. Les requérants peuvent éventuellement assortir leur recours d'une demande tendant, sur le fondement de l'article L. 521-1 du CJA, à la suspension de l'exécution du contrat. Les actes détachables du contrat ne peuvent être contestés qu'à l'occasion de ce recours. - d'un recours pour excès de pouvoir contre les clauses réglementaires du contrat dans un délai de deux mois à compter de sa publicité. Les requérants peuvent éventuellement assortir leur recours d'une demande tendant, sur le fondement de l'article L. 521-1 du CJA, à la suspension de l'exécution du contrat. - d'un recours en indemnisation par les personnes lésées par le contrat ou sa passation, après avoir effectué, le plus souvent, une demande préalable auprès de la personne publique. Au-delà d'un délai de quatre ans à compter du 1er janvier de l'année qui suit celle où la créance sur la personne publique est née, le requérant s'expose à l'opposition de la prescription quadriennale.

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :**

**Nom Officiel :** Tribunal administratif de Versailles

**Adresse :** 56 avenue de Saint-Cloud, 78011 VERSAILLES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 139205400

**Télécopieur :** +33 139205487

**Courriel :** greffe.ta-versailles@juradm.fr

**Adresse internet :** <http://versailles.tribunal-administratif.fr/>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 07/10/2024