



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-111358>

Département(s) de publication : **35**

Annonce n° **24-111358**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Établissement Public Foncier de Bretagne

Correspondant : RAZZOUKINE Inès, Assistante administrative

Adresse : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

Coordonnées :

Téléphone : +33 299863490

Courriel : ines.razzoukine@epfbretagne.fr

Adresse internet : <http://www.epfbretagne.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Travaux de désamiantage et de déconstruction d'un ensemble de bâtiment sis Place de la Gare à QUESTEMBERG (56230)

Lieu d'exécution : Place de la Gare, 56230 QUESTEMBERG

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Travaux de désamiantage et de déconstruction d'un ensemble de bâtiment sis Place de la Gare à QUESTEMBERG (56230).

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Garantie - Tranche ferme (retenue de garantie de 3 % du montant initial du marché (taxes comprises))

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 3. Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. 4. QUALIBAT 1552 : Traitement de l'amiante en place concernant les matériaux et produits à risques particuliers ou qualification GLOBAL ou AFNOR équivalente obligatoire pour l'entreprise qui réalisera les travaux de retrait de matériaux et produits contenant de l'amiante. Actuellement, seuls QUALIBAT, AFNOR Certification et GLOBAL Certification ont des référentiels homologués et sont donc habilités à délivrer des certificats de qualifications La qualification comportera a minima les secteurs d'activités suivants: Ouvrages extérieurs de bâtiment Ouvrages intérieurs de bâtiment 5. QUALIBAT 1111 ou équivalent ou références pertinentes

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 60%
- Valeur technique des offres : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 08/11/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
202400029

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Établissement Public Foncier de Bretagne

Contact : RAZZOUKINE Inès, Assistante administrative

Adresse : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

Coordonnées :

Téléphone : +33 299863490

Courriel : ines.razzoukine@epfbretagne.fr

Adresse internet : <http://www.epfbretagne.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Établissement Public Foncier de Bretagne

Contact : TRONTIN Lucile, Chargée des travaux

Adresse : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

Coordonnées :

Téléphone : +33 299867990

Courriel : lucile.trontin@epfbretagne.fr

Adresse internet : <http://www.epfbretagne.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Établissement Public Foncier de Bretagne

Contact : RAZZOUKINE Inès, Assistante administrative

Adresse : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

Coordonnées :

Téléphone : +33 299863490

Courriel : ines.razzoukine@epfbretagne.fr

Adresse internet : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Établissement Public Foncier de Bretagne

Contact : RAZZOUKINE Inès, Assistante administrative

Adresse : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

Coordonnées :

Téléphone : +33 299863490

Courriel : ines.razzoukine@epfbretagne.fr

Adresse internet : <http://www.epfbretagne.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 01/10/2024