



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-110471>

Département(s) de publication : **974**

Annonce n° **24-110471**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : CIVIS

**Forme juridique de l'acheteur** : Organisme de droit public, contrôlé par une autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Mission d'accompagnement individualisé et renforcé et placement en emplois des bénéficiaires du PLIE

**Description** : Le présent accord-cadre a pour objet l'accompagnement et le placement en emploi du public PLIE dans le cadre du nouveau programme opérationnel européen allant de 2021-2027. Cette action s'inscrit dans le cadre d'un protocole passé entre les services de l'ETAT et la collectivité sur le nouveau programme opérationnel cofinancé par le Fonds Social Européen. Il s'agit d'un accord cadre à bon de commandes au sens de l'article 2125-1 1° du Code de la Commande Publique. Accord cadre mono attributaire avec émission de bon de commande. Seuil minimum annuel: 9 gestionnaires de parcours 1 gestionnaire chargé de relation entreprise Seuil maximum annuel: 11 gestionnaires de parcours 2 gestionnaires chargé de relation entreprise

**Identifiant de la procédure** : 54c0bc81-39f0-4cdd-98ad-867ea7f3b374

**Identifiant interne** : 2024ESS001

**Type de procédure** : Ouverte

**Principales caractéristiques de la procédure** : Conformément à l'article R. 2123-1-3° du code de commande publique cette accord cadre est conclu sous la forme d'une procédure adaptée.

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale ( cpv )**: 79611000 Services de recherche d'emplois

### 2.1.3 Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre : 2,200,000 Euro

### 2.1.4 Informations générales

**Cette procédure ou ce lot annulé(e) ou infructueux(-se) sera relancé(e)**

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : Se référer aux documents de la consultation

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** Mission d'accompagnement individualisé et renforcé et placement en emploi des bénéficiaires du PLIE

**Description :** i,§ Accompagnement et suivi individualisé et renforcé Le champ d'intervention du référent de parcours démarre depuis la prescription du futur bénéficiaire PLIE jusqu'à sa sortie au sein du dispositif PLIE. L'entrée du bénéficiaire dans le dispositif PLIE se fera à travers des pré-contrôles initiées par la Structure d'Animation et de Gestion du PLIE, qui vérifiera l'éligibilité du public orienté. Le comité de suivi mensuel avec l'ensemble des prescripteurs statuera l'entrée du bénéficiaire. La mission d'accompagnement doit permettre au référent de parcours de mener un diagnostic global sur chaque participant. A travers, ce premier dialogue, le référent de parcours devra préconiser des orientations ou des préconisations permettant d'enlever les freins afin d'améliorer l'employabilité, les compétences et soulever l'ensemble des freins impactant son parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il appartiendra au référent de parcours, de remettre toutes les informations disponibles et le plan d'action globale sur le PLIE, afin que le bénéficiaire PLIE puisse y participer. Ce dialogue permettra également au référent de proposer des actions supplémentaires en lien avec des besoins d'accompagnement spécifiques sur l'emploi, la prise de pose, le lien avec les entreprises, le problème de mobilité, ou autres. Un sas d'atelier devra systématiquement être proposé au bénéficiaire du PLIE afin de rendre plus lisible l'offre d'insertion disponible sur le territoire, l'utilisation d'outils numériques, dispositifs disponibles, ... Chaque participant devra systématiquement bénéficier d'atelier de savoir être, de savoir-faire et des techniques de recherche d'emploi. Un calendrier prévisionnel devra être proposé par le Référent de parcours. L'analyse du profil professionnel du participant doit être conduit dans une démarche de transférabilité des compétences sur d'autres postes de travail, secteurs d'activités ou filières, et ce en lien avec les remontées du Chargé de Relations Entreprises. Cette analyse sera le pivot dans la mise en place des étapes de parcours du participant. Le référent de parcours travaillera aussi en lien avec les autres acteurs de l'insertion sociale et professionnelle afin de résoudre de manière concomitante les difficultés périphériques, liées à la santé, la famille, l'accès à la formation, le logement, le budget, la mobilité, la citoyenneté, etc.... Il sollicitera les mesures et dispositifs adaptés et facilitera l'accès aux participants en informant les divers référents des organismes de l'insertion socio professionnelle de l'état d'avancement du parcours. i,§ Placement en emploi L'intégration à l'emploi est un axe fort énoncé dans le cadre du protocole PLIE. Les diverses actions menées au cours de ces dernières années ont démontré la nécessité d'établir un lien fort avec le tissu économique du territoire en développant un partenariat solide entre les entreprises et le dispositif PLIE. Le chargé de placement aura pour mission : i,§ De faciliter l'accès à l'emploi des bénéficiaires les plus employables i,§ De relever les besoins des entreprises sur les profils recherchés en amont et de proposer aux gestionnaires de parcours des mises en parcours (formation, stages,

immersion en entreprises...) pour les bénéficiaires PLIE. i,§ D'augmenter les mises en situation de travail par le biais des dispositifs existants i,§ D'informer et de faire une veille constante sur les dispositifs d'aides aux entreprises en matière de recrutement. i,§ De réaliser une veille permanente sur les divers offres d'emploi ou opportunités du territoire facilitant le placement en emploi. i,§ De préparer les bénéficiaires du PLIE de manière individualisé et collective quant à la prise d'emploi, sur la prospection en entreprise, sur la posture à adopter, sur les mesures d'aides à l'embauche possible. i,§ De réaliser des visites entreprises i,§ De mettre en place des job dating

**Identifiant interne** : 2024ESS001

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale** ( cpv ): 79611000 Services de recherche d'emplois

#### 5.1.3 Durée estimée

**Durée** : 4 An

#### 5.1.5 Valeur

**Valeur estimée hors TVA** : 2,200,000 Euro

#### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée** : La participation n'est pas réservée.

**Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés** : Non requises

Projet de passation de marché financé en totalité ou en partie par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)** : oui

**Informations complémentaires** : Le Dossier de Consultation est à retirer par voie dématérialisée sur le profil acheteur de la CIVIS : <https://civis.e-marchespublics.com>. Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à l'élaboration de leur offre, les candidats devront faire parvenir leurs demandes et/ou questions par voie électronique sur notre plateforme <https://civis.e-marchespublics.com> ; et cela dix (10) jours avant la date limite de réception des offres. Les offres des candidats devront être transmises exclusivement par voie dématérialisée à partir du profil acheteur de la CIVIS à l'URL suivante : <http://civis.e-marchespublics.com>. Nous vous rappelons que la date limite de réception des offres pour tous nos marchés est fixée à heure locale UTC+4.

#### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère** :

**Type** : Capacité économique et financière

**Description** : Le soumissionnaire pourra présenter sa candidature: - Soit avec une lettre de candidature ou le formulaire DC1, en cas de soumission sous forme de groupement, la lettre de candidature précisant la composition du groupement et l'habilitation du mandataire par ses cotraitants; ; - Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la Commande Publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des

travailleurs handicapés ; - Copie du jugement si redressement judiciaire ; les personnes admises au redressement judiciaire au sens de l'article L. 620-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger doivent justifier qu'elles ont été habilitées à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ; - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles ; - Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Description :** Une liste principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ; L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public ;

**5.1.10 Critères d'attribution**

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Nom :** Valeur technique 50 points

**Description :** La valeur technique sera jugée à partir des éléments contenus dans le mémoire technique et selon les éléments ci- après : - Sous- critère 1 : 10 points Compréhension globale de la mission d'accompagnement et de placement en emploi : Présentation des expériences antérieures ou en cours similaires, des objectifs attendus et réalisés tant au niveau quantitatif que qualitatif o Compréhension globale de la mission d'accompagnement et de placement en emploi (5 points) o Niveau d'expertise sur l'accompagnement individualisé et renforcé (5 points) - Sous- critère 2 : 20 points Qualité et pertinence de la méthodologie d'intervention sur l'accompagnement et le placement en emploi : - Plan d'action proposé sur la partie accompagnement et placement en emploi tant au niveau individuel que collectif. o Sur la prise en charge individuelle des bénéficiaires 10 points o Sur la prise en charge collective des participants PLIE 10 points Sous- critère 3 : 20 points Qualités des moyens humains et matériels affectés au dispositif PLIE jugés nécessaires dans la mise en oeuvre de la mission d'accompagnement attendu et de placement en emploi : o Les moyens humains 10 points o Les moyens matériels 10 points

**Critère :**

**Type :** Prix

**Nom :** Prix 40 points

**Description :** L'offre présentant le prix le plus bas se verra attribuer la note maximale. Le critère Prix sera noté selon la formule suivante : Note : (Prix le plus

bas/ prix à noter) \* 40 Prix = (9\*GP) +(1\* CR) GP : Coût mensuel d'un gestionnaire de parcours CR : Coût mensuel d'un chargé Relation Entreprise

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Nom :** La responsabilité sociétale des entreprises

**Description :** - Prise en compte de l'insertion sociale dans le cadre de son activité en proposant des périodes de stages ou de découverte métiers aux personnes qui souhaitent valider un projet professionnel dans l'insertion sociale et professionnelle. Niveau d'effort dans l'accueil des jeunes stagiaires ou des personnes qui souhaitent découvrir le métier. (6 points) - Prise en compte du critère environnemental dans la mise en place de son accompagnement par quel biais, qu'elle démarche. (4 points)

**5.1.11 Documents de marché**

**Adresse des documents de marché :** [https://civis.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_10747\\_1047014.html](https://civis.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_10747_1047014.html)

**5.1.12 Conditions du marché public**

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <https://civis.e-marchespublics.com>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Variantes :** Non autorisée

**Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 31/10/2024 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre :** 180 Jour

**Informations relatives à l'ouverture publique :**

**Date d'ouverture :** 04/11/2024 à 14:00

**Lieu :** Dans les locaux de la CIVIS. L'ouverture n'est pas publique.

**Conditions du marché :**

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés :**  
Non

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée :** non

**Le paiement en ligne sera utilisé :** oui

**Informations relatives aux délais de recours :** 2 mois.

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique : non**

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de la Réunion

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** CIVIS

## Section 8 - Organisations

### 8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** CIVIS

**Numéro d'enregistrement :** 24974007700048

**Adresse postale :** 29 Route de l'Entre-Deux

**Ville :** Saint-Pierre

**Code postal :** 97410

**Subdivision pays (NUTS) :** La Réunion ( FRY40 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** damp@civis.re

**Téléphone :** +33 262499600

**Adresse internet :** <https://www.civis.re>

**Profil de l'acheteur :** <https://civis.e-marchespublics.com>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** Tribunal administratif de la Réunion

**Numéro d'enregistrement :** 17974005500019

**Adresse postale :** 27 rue felix guyon

**Ville :** Saint Denis

**Code postal :** 97400

**Subdivision pays (NUTS) :** La Réunion ( FRY40 )

**Pays** : France

**Point de contact** : <https://saint-denis.tribunal-administratif.fr/>

**Adresse électronique** : [greffe.ta-reunion@juradm.fr](mailto:greffe.ta-reunion@juradm.fr)

**Téléphone** : 0262924360

**Adresse internet** : <https://saint-denis.tribunal-administratif.fr/>

**Rôles de cette organisation** :

**Organisation chargée des procédures de recours**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

### **11.1 Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis** : bed5d968-a117-437c-b986-a25ac50ec609 - 01

**Type de formulaire** : Mise en concurrence

**Type d'avis** : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis** : 30/09/2024 à 12:10

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible** : français

### **11.2 Informations relatives à la publication**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 30/09/2024