



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-110322>

Département(s) de publication : **87**

Annonce n° **24-110322**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Conseil Départemental Haute-Vienne

**Correspondant :** Monsieur le Président

**Adresse :** 11 rue François Chénieux, 87000 LIMOGES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0555451010

**Courriel :** marches-demat@haute-vienne.fr

**Adresse internet :** <http://cg87.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://cg87.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_11918\\_1046535.html](https://cg87.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_11918_1046535.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Prestations de conseils, de logistique et techniques dans le cadre du Salon International de l'Agriculture 2025

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique. Les prestations sont réparties en 2 lots. Il s'agit de marchés ordinaires. Le lot 1 est conclu à compter de la date de notification du contrat jusqu'à la fin de la période de stockage du stand. Le lot 2 est conclu à compter de la date de notification du contrat jusqu'à la réunion de débriefing organisée courant mars 2025. La durée d'exécution du lot 1 est de 1 an. La durée d'exécution du lot 2 est de 7 mois.

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Les pièces de la candidature sont détaillées au règlement de la consultation

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 21/10/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** jusqu'au 20/02/2025

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Renseignements complémentaires :** Financement sur ressources propres du département. Le délai global de paiement est fixé à 30 jours.

## **Section 13 - Renseignements relatifs aux lots**

- **Lot(s) Aménagement, montage et démontage, stockage du stand institutionnel du Département de la Haute-Vienne pour sa participation au Salon International de l'Agriculture 2025** - Aménagement, montage et démontage, stockage du stand institutionnel du Département de la Haute-Vienne pour sa participation au Salon International de l'Agriculture 2025
- **Lot(s) Conseil, coordination et prestation logistique pour la participation du Département de la Haute-Vienne au Salon International de l'Agriculture 2025** - Conseil, coordination et prestation logistique pour la participation du Département de la Haute-Vienne au Salon International de l'Agriculture 2025

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 30/09/2024