RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr
Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-110079

Département(s) de publication : **57, 54, 55**
Annonce n° **24-110079**
Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de Mondelange
Correspondant : Marie WEYLAND
Adresse : Rue des ponts, 57300 Mondelange
Coordonnées :

Téléphone : 0387711029
Courriel : mairie@mairie-mondelange.fr
Adresse internet : http://mairie-mondelange.e-marchespublics.com

Adresse internet du profil d'acheteur : https://mairie-mondelange.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_15895_1047179.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : MARCHE DE CONCEPTION ET IMPRESSION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION ET D'INFORMATIONS POUR LA COMMUNE DE MONDELANGE
Lieu d'exécution et de livraison : Rue Des Ponts, 57474 Mondelange

Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.
Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 02/12/2024

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Mandat administratif
Unité monétaire utilisée, l'euro.
Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat)
- Formulaire ATTRI1, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 31/10/2024 à 14:00
Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Mondelange

Contact : Marie WEYLAND
Adresse : Rue Des Ponts, 57474 Mondelange
Coordonnées :

Téléphone : 0387714086
Courriel : mairie@mairie-mondelange.fr
Adresse internet : http://mairie-mondelange.fr

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mairie Mondelange

Contact : Thierry DURAND
Adresse : Rue Des Ponts, 57474 Mondelange
Coordonnées :

Téléphone : 0602541566
Courriel : thierry.durand@mairie-mondelange.fr

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Conception graphique de supports de communication** - Ce lot concerne la création graphique des différents supports de communication de la commune, notamment : - Réalisation des maquettes pour les bulletins et feuillets municipaux ; - Respect de la charte graphique de la commune ; - Propositions créatives en fonction des demandes spécifiques de la commune ; - Préparation des fichiers pour impression (pré-presse) ; - Livraison en mairie de Mondelange.

  Date d'éxécution du lot : 02/12/2024

- **Lot(s) Impression et livraison de papier** - Ce lot concerne l'impression et la livraison de papier, notamment : - Impression des enveloppes, papier en tête, cartons ; - Utilisation des types de papier, encres, et finitions conformes aux exigences de la commune ; - Livraison des supports imprimés dans les délais fixés, aux lieux désignés par la commune.

  Date d'éxécution du lot : 02/12/2024

- **Lot(s) Impression et livraison des supports de communication** - Ce lot concerne l'impression et la livraison des supports de communication validés, notamment : - Impression des flyers, carte de voeux, carte de visite, panneaux, bâche, kakemono, dépliants, et autres supports prévus ; - Utilisation des types de papier, encres, et finitions conformes aux exigences de la commune ; - Livraison des supports imprimés dans les délais fixés, aux lieux désignés par la commune.

  Date d'éxécution du lot : 02/12/2024

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/09/2024