



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-106151>

Département(s) de publication : **59**

Annonce n° **24-106151**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** COMMUNE DE QUESNOY SUR DEULE

**Correspondant :** M. VAN HOVE Laurent, Directeur adjoint aux moyens fonctionnels

**Adresse :** Hôtel de Ville, 59890 Quesnoy-sur-deûle

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0320636152

**Courriel :** laurent.vanhove@quesnoysurdeule.fr

**Adresse internet :** <https://marchespublics596280.fr/?page=Entreprise.EntrepriseHome&goto=>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Marché de service relatif à la prestation d'assurance « Flotte automobile et risques annexes » pour les besoins de la VILLE DE QUESNOY-SUR-DEÛLE.

**Lieu d'exécution et de livraison :** Hôtel de Ville Place du Général de Gaulle, 59890 Quesnoy-sur-deûle

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Marché de service relatif à la prestation d'assurance « Flotte automobile et risques annexes » pour les besoins de la VILLE DE QUESNOY-SUR-DEÛLE

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Souscription du contrat d'assurance « Flotte automobile et risques annexes » au profit de la VILLE DE QUESNOY-SUR-DEÛLE

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

60 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/01/2025

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Un dossier administratif de « candidature » : - comportant les pièces et documents nécessaires à la sélection des candidatures prévus aux articles R. 2142-5 à R. 2142-14 et R. 2143-3 du code de la commande publique : - Une lettre de candidature modèle DC1 (version mise à jour du 01/04/2019) ou équivalent. - Pour les courtiers, le mandat de la compagnie au courtier sur modèle en annexe du règlement de consultation. - Pour les agents, le mandat de la compagnie à l'agent sur modèle en annexe du règlement de consultation. - La déclaration du candidat modèle DC2 (version mise à jour du 21/11/2023) ou équivalent pour chaque membre du groupement. - Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat. - Pour les intermédiaires d'assurance, l'attestation d'inscription à un registre des intermédiaires en assurance (attestation ORIAS ou tous autres certificats équivalents d'organismes établis dans un autre Etat membre que la France). - La déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. - La liste de références significatives, notamment dans le domaine des acheteurs publics pour chacune des trois dernières années. - La déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement. - Si le formulaire DC1 n'est pas utilisé, la déclaration sur l'honneur que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique, selon modèle joint au présent règlement de la consultation. - Pour les intermédiaires d'assurance, l'attestation d'assurance et de caution financière conforme au code des assurances.

**Commentaire sur les justifications :** Conformément à l'article R. 2143-12 du code de la commande publique, si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié. En application de l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du code de la commande publique. En cas de groupement, il devra être fourni un DC1 commun au groupement et par chacun des membres du groupement, les pièces mentionnées ci-avant. De même, l'intermédiaire d'assurance qui présente la candidature d'une

société d'assurances doit fournir les documents exigés pour la candidature, pour la société représentée et pour lui-même.

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 15/10/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024M08

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : COMMUNE DE QUESNOY SUR DEULE

Contact : M. VAN HOVE Laurent

Adresse : Hôtel de Ville Hôtel de Ville, 59890 Quesnoy-sur-deûle

Coordonnées :

Téléphone : 0320636152

Courriel : laurent.vanhove@quesnoysurdeule.fr

Adresse internet : <https://marchespublics596280.fr/?page=Entreprise.EntrepriseHome&goto=>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : COMMUNE DE QUESNOY SUR DEULE

Contact : M. VAN HOVE Laurent

Adresse : Hôtel de Ville Hôtel de Ville, 59890 Quesnoy-sur-deûle

Coordonnées :

Téléphone : 0320636152

Courriel : laurent.vanhove@quesnoysurdeule.fr

Adresse internet : <https://marchespublics596280.fr/?page=Entreprise.EntrepriseHome&goto=>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : COMMUNE DE QUESNOY SUR DEULE

Contact : M. VAN HOVE Laurent

Adresse : Hôtel de Ville Hôtel de Ville, 59890 Quesnoy-sur-deûle

Coordonnées :

Téléphone : 0320636152

Courriel : laurent.vanhove@quesnoysurdeule.fr

Adresse internet : <https://marchespublics596280.fr/?page=Entreprise.EntrepriseHome&goto=>

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 18/09/2024**