



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-105207>

Département(s) de publication : **45**

Annonce n° **24-105207**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom complet de l'acheteur :** Ville d'Orléans

**Type de Numéro national d'identification :** SIRET

**N° National d'identification :** 21450234600015

**Ville :** Orléans

**Code postal :** 45040

**Groupement de commandes :** Non

**Département(s) de publication :** 45

### Section 2 - Communication

**Lien direct aux documents de la consultation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaaws/index.cfm?fuseaction=dematent.login&type=Dce&Idm=1528097>

**Identifiant interne de la consultation :** V24A0144

**Intégralité des documents sur le profil d'acheteur :** Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles :** Non

**Nom du contact :** <http://marchespublics.orleans.fr/accueil.htm>

### Section 3 - Procédure

**Type de procédure :** Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation :**

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** - Un formulaire Dc1 ou une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 du Ccp et notamment qu'il est en règles au regard des articles L. 5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ; - Un formulaire synthétique de déclaration sur l'honneur est disponible sur le site Orléans et sa métropole (<http://marches-publics.orleans.fr>) mais le candidat peut produire ses propres documents. - Formulaire Dc1 ou lettre de candidature en cas de candidature groupée
- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve :** - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine

d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;

- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : - Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public - Une liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années (avec le détail des prestations réalisées) indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les interventions sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

**Technique d'achat** : Sans objet

**Date et heure limite de réception des plis** : 08/10/2024 à 12:00

**Présentation des offres par catalogue électronique** : Interdite

**Réduction du nombre de candidats** : Non

**Possibilité d'attribution sans négociation** : Oui

**L'acheteur exige la présentations de variantes** : Non

**Critères d'attribution** : La valeur technique est appréciée au regard du cadre de mémoire technique (Sous-pondérations indiquées dans &quot;Renseignements complémentaires&quot; et Rc) : 50% Le prix est apprécié au regard du total des montants du Dqe : 50%

## Section 4 - Identification du marché

**Intitulé du marché** : Mise sous pli, affranchissement et dépôt à l'opérateur de services postaux de factures et divers documents destinés aux familles

**Code CPV principal - Descripteur principal** : 64120000

**Type de marché** : Services

**Description succincte du marché** : La présente consultation a pour objet des prestations de mise sous pli, d'affranchissement et de dépôt à l'opérateur de services postaux de factures et divers documents destinés aux familles et donnera lieu à un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande conclu à prix unitaires appliqués aux quantités réellement exécutées, sans minimum et avec un montant maximum de 35 000 euro(s) HT par période, non alloti, reconductible. Estimation des commandes par période : 25 000 euro(s) HT.

**Lieu principal d'exécution du marché** : 45000 - Orléans

**Durée du marché (en mois)** : 12

**La consultation comporte des tranches** : Non

**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché** : Non

**Marché alloti** : Non

## Section 6 - Informations Complémentaires

**Visite obligatoire** : Non

**Autres informations complémentaires** : => Accès au dossier de la consultation, renseignements complémentaires et modalités de remise des offres par voie électronique : <http://marchespublics.orleans.fr/accueil.htm> => La transmission des offres et questions, par mail, n'est pas autorisée. =>

Durée de l'accord-cadre : à compter du 1er janvier 2025, (ou de sa date de notification si elle est postérieure), pour une durée d'1 an, reconductible 3 fois maximum, de manière tacite, pour une durée de 1 an, soit une durée maximale de 4 ans - Cf. le RC. => Délai d'exécution : Cf. le RC. => Examen des candidatures : L'acheteur vérifie l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financières et les capacités techniques et professionnelles des candidats. => Sous-pondérations du critère "Valeur technique appréciée au regard du cadre de mémoire technique (50%)" : 1 : Pertinence de la proposition du candidat pour la réalisation de la prestation, dès l'enlèvement des documents au service de reprographie de la Ville jusqu'au dépôt au bureau de Poste, incluant les matériels utilisés pour la mise sous pli , apprécié au regard de la partie A du Cadre de Mémoire Technique (25%) ; 2 : Pertinence des moyens humains : nombre de personnes mises à la disposition de ce marché, leurs

compétences et leur expérience , apprécié au regard de la partie B du Cadre de Mémoire Technique (25 %). => Négociation : L'acheteur se réserve la possibilité de négocier avec les candidats (conditions fixées dans le RC). => Recours Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif d'Orléans - 28 rue de la Bretonnerie - 45057 Orléans Cedex 1 Tél : 02 => 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16 - greffe.ta-orleans@juradm.fr - <http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 17/09/2024**