



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-104845>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **24-104845**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://www.saint-tropez.fr/>

Adresse internet du profil d'acheteur : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Étude préalable à la restauration des collections du Musée de l'Annonciade

Lieu d'exécution : 2, place Georges Grammont, 83990 SAINT-TROPEZ

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le marché a pour objet l'étude préalable en vue de la restauration des collections musée de France et des objets mobiliers du Musée de l'Annonciade inscrits à l'inventaire des monuments historiques.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautonnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature en utilisant le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) et le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires. * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. le candidat doit fournir : - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat - la copie du jugement si l'entreprise est en redressement judiciaire - les attestations sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définis aux articles L.5212-11 du code du travail. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. liste des moyens en matériel 3. liste de références de prestations de services de moins de 3 ans 4. qualifications de l'équipe Niveau(x) minimal(aux): 4. Le mandataire du groupement devra être restaurateur de peinture et disposant de compétences en conservation préventive. Tous les restaurateurs du groupement doivent être habilités à travailler pour les Musées de France, répondant aux critères du Code du Patrimoine (Titre V – article L. 452.1 ; décret n°2002-628 du 25 avril 2002 – article 13 modifié par le décret n°2011-217 du 25 février 2011). Équipe pluridisciplinaire de conservateurs-restaurateurs du Patrimoine ayant des compétences dans : - Restaurateur peinture spécialiste de la couche picturale et du support toile ayant une expérience dans le domaine des peintures moderne et contemporaine - Restaurateur de peinture support bois - Restaurateur cadre bois doré ou encadreur - Restaurateur sculpture spécialité métal - Restaurateur mobilier et objets en bois Le groupement pourra s'adjoindre les compétences ponctuelles d'un artisan ou d'un restaurateur en accord avec la maîtrise d'ouvrage s'il ne dispose pas des compétences nécessaires dans le groupement constitué.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Valeur technique : 70%
- Prix - Critère apprécié sur la base de la DPGF : 30%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 08/10/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2024R064

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : GOUAST Claire, Acheteuse

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://www.saint-tropez.fr/>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : GOUAST Claire, Acheteuse

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://www.saint-tropez.fr/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : GOUAST Claire, Acheteuse

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://www.saint-tropez.fr/>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/09/2024